MACGREGOR

MACGREGOR
مدونة قواعد السلوك

رسالة من الرئيس التنفيذي لشركتنا
JONAS GUSTAVSSON

أنا فخور بتقديم مدونة قواعد السلوك لمجموعة MacGregor.

تحتل مجموعة MacGregor الصدارة من حيث تمكين العمليات البحرية العالمية المستدامة من خلال تحقيق أقصى قدر من الكفاءة عند التعامل مع البضائع والأحمال. انطلاقًا من تراثنا الغني في تقديم الحلول المبتكرة، نلتزم بتشكيل مستقبل تدفق الشحنات البحرية.

لتحقيق هذه الرؤية، يجب علينا دائمًا التصرف بشكل قانوني وأخلاقي ومستدام. توفر هذه المدونة إرشادات أساسية لجميع الزملاء في مجموعة MacGregor وتعكس التزامنا الراسخ بممارسات الأعمال المسؤولة.

كما تحدد المدونة العديد من السياسات المهمة وتحدد خمسة مبادئ أساسية تدعم كل ما نقوم به:

1. نتبع القوانين وسياسات الشركة
2. صادقون
3. نتصرف باحترام
4. مسؤولون عن أفعالنا
5. نُبلغ عما يشغلنا

يُرجى استخدام هذه المدونة كمورد قيّم لإرشادك في عملك اليومي. إذا كانت لديك أي أسئلة أو مخاوف بشأن الانتهاكات المحتملة للمدونة، يُرجى طرحها على الفور. ومن خلال القيام بذلك، فإنك تحمي نفسك وزملاءك ومجموعة MacGregor وأصحاب المصلحة لدينا. كل إجراء مهم.

يكمن مفتاح نجاح مجموعة MacGregor في العلاقات القوية التي نبنيها مع فِرقنا وعملائنا وشركائنا. تقوم هذه العلاقات على الثقة والنزاهة والاحترام.

شكرًا لك على التزامك بهذه القيم وعلى انضمامك إلينا في بناء مستقبل مستدام وناجح لمجموعة MacGregor.

مدونتنا

مبادئ مدونة قواعد السلوك

تحدد مبادئ مدونة قواعد السلوك المتطلبات الأساسية لسلوكنا وهي في صميم ثقافتنا الأخلاقية.

نتبع قوانين الشركة وسياساتها
نحن نتصرف بنزاهة ونفعل الشيء الصحيح. نحن نتبع دائمًا القوانين واللوائح، ومدونة قواعد السلوك الخاصة بنا، والسياسات والإجراءات الخاصة بمجموعة MacGregor. وحيثما يحدث تضارب، فإننا نتبع معايير أسمى.

صادقون
نحن نعمل بما يخدم مصلحة مجموعة MacGregor، ونتجنب أي تضارب في المصالح أو الوقوع في الممارسات التجارية غير الأخلاقية. نحن عادلون وصادقون وواضحون ونؤيد معايير سامية من الأخلاقيات.

نتصرف باحترام
نحن نعامل جميع الناس -سواء أكانوا زملاءنا أو عملاءنا أو موردينا أو أصحاب المصلحة أو غيرهم- بكرامة وإنصاف. نتحمل جميعًا مسؤولية جعل مؤسستنا شاملة، وبناء ثقافة تقدر وجهات النظر المختلفة للأفراد وخلفياتهم وخصائصهم ومعارفهم المتنوعة.

مسؤولون عن أفعالنا
نحن نُدرك مسؤولياتنا ونتحمل المسؤولية عن قراراتنا وأفعالنا.

نُبلغ عما يشغلنا
نثير مخاوفنا بحسن نية ونسأل دائمًا عند الشك. كما نخلق ونعزز ثقافة يمكن للأشخاص فيها التعبير عن شواغلهم دون خوف من الانتقام.

الرؤية

تتمثل رؤية مجموعة MacGregor في خلق قيمة تدوم مدى الحياة من خلال كونها شركة قائمة على الاستدامة وذات نظرة بعيدة المدى.

في مجموعة MacGregor، خلق قيمة تدوم مدى الحياة يعني أن تكون شركة قائمة على الاستدامة وذات نظرة بعيدة المدى وملتزمة بالإشراف البيئي والمسؤولية الاجتماعية والحوكمة القوية.

نحن نسعى جاهدين للحد من بصمتنا البيئية، وتحقيق أقصى قدر من الكفاءة والسلامة، والتعاون لتطوير الحلول التي تساعد عملائنا على تحقيق أهداف الاستدامة الخاصة بهم. معًا، نخلق مستقبلاً أكثر استدامة لقطاع الصناعات البحرية والعالم.

نتطلع لأن نكون بمثابة مواطن مؤسسي صالح في كل مجال ومكان نزاول فيه عملنا

وفيما يلي المدونات الدولية الأساسية التي تدعمها مجموعة MacGregor:

- الشرعة الدولية لحقوق الإنسان
- المبادئ التوجيهية بشأن الأعمال التجارية وحقوق الإنسان الصادرة عن الأمم المتحدة،
- الاتفاق العالمي الصادر عن الأمم المتحدة،
- إعلان منظمة العمل الدولية (ILO) بشأن المبادئ والحقوق الأساسية في العمل،
- والمبادئ التوجيهية للمؤسسات المتعددة الجنسيات الصادرة عن منظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي.

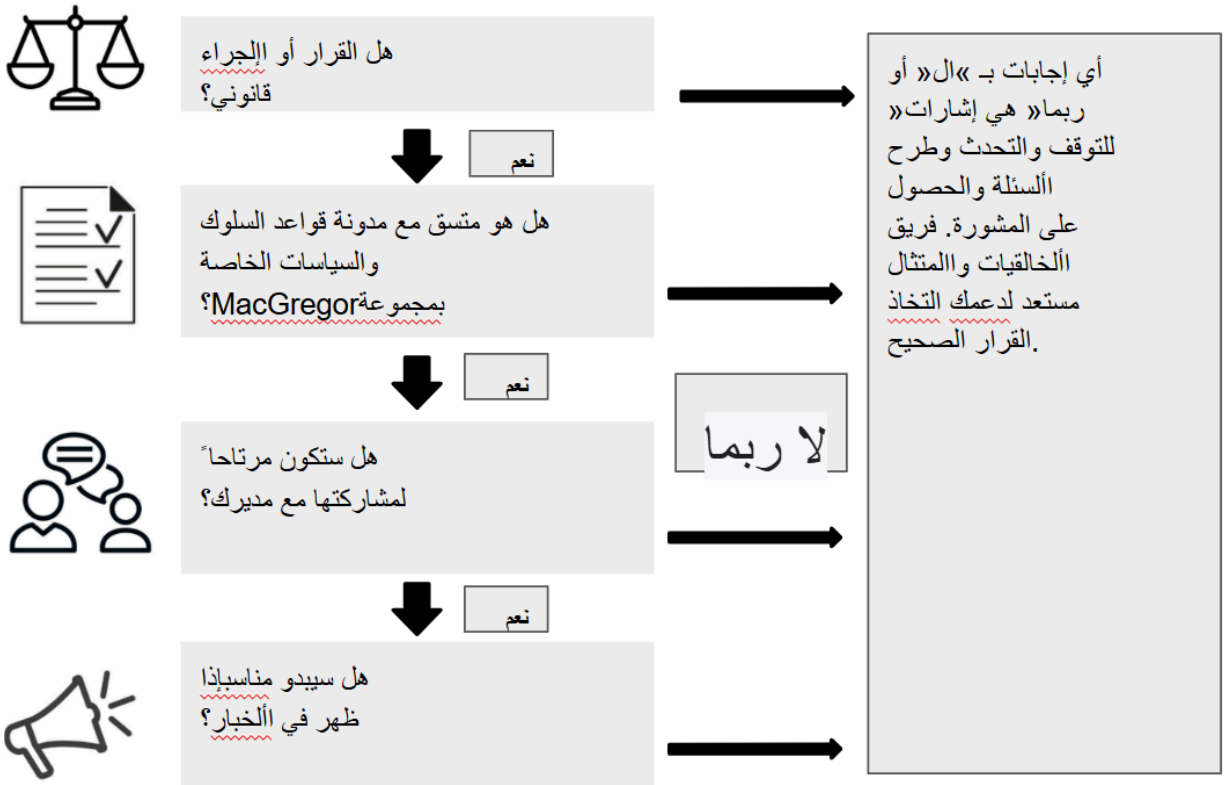
قابلية التطبيق

تُعد مدونة قواعد السلوك هذه وثيقة ملزمة لمجموعة MacGregor. وهي تسري على جميع المديرين والمسؤولين التنفيذيين والموظفين في مجموعة MacGregor وجميع الشركات والوظائف داخل مجموعة MacGregor بغض النظر عن الموقع الجغرافي والكيان القانوني. كما تسري المدونة على المديرين والمسؤولين التنفيذيين والموظفين في الكيانات التجارية الأخرى (مثل المشاريع المشتركة) التي تمتلك فيها مجموعة MacGregor غالبية الأسهم أو تمارس فيها سيطرة فعالة. نتوقع أن نتشارك مع بائعينا ومورِّدينا ومقاولينا وغيرهم من شركاء الأعمال نفس المعايير الأخلاقية السامية والحفاظ عليها.

ومن المتوقع منا جميعًا أن نرسخ مدونة قواعد السلوك وأن نمتثل لها، بغض النظر عن وضعنا في المؤسسة. علاوة على ذلك، لا يُتوقع من القادة في مجموعة MacGregor اتباع متطلبات المدونة فحسب، بل يتعين عليهم أيضًا الحرص على تدريب فِرَقهم وضمان استعدادهم بشكل كافٍ للتصدي لأي معضلات ذات صلة. من المتوقع كذلك أن يقدم القادة التوجيه عند الضرورة وأن يوافق سلوكهم دائمًا المعايير الأخلاقية ومعايير الامتثال السامية.

اللغة الأصلية لمدونة قواعد السلوك هذه هي اللغة الإنجليزية. في حالة وجود أي تناقضات بين الترجمات، فإن الوثيقة الإنجليزية هي السائدة.

نموذج صُنع القرار



الإبلاغ عما يشغلنا

إن حدوث أي انتهاكات لمدونة قواعد السلوك الخاصة بمجموعة MacGregor قد يُعرض أفرادنا وشركتنا للخطر. فهذه الانتهاكات تُضعف الثقة التي بنيناها مع عملائنا ومساهمينا وغيرهم من أصحاب المصلحة. تشجعنا ثقافتنا بالإبلاغ وسياستنا بعدم الانتقام على إثارة أي مخاوف بشأن الامتثال والمسائل المتعلقة به، فضلاً عن التماس التوجيه. ومن المتوقع أن نُبلغ فورًا إذا بدا لنا أي انتهاك لمدونة قواعد السلوك. وينطبق هذا أيضًا على الانتهاكات المشتبه فيها أو المحتملة.

توجد عدة قنوات في مجموعة MacGregor للإبلاغ عن أي مخاوف متعلقة بمدونة قواعد السلوك. يمكننا إبلاغ مديرنا المباشر مباشرةً، أو مدير الموارد البشرية أو فريق الأخلاقيات والامتثال، أو استخدام خط SpeakUp. تم تخصيص خط SpeakUp للإبلاغ عن انتهاكات عدم الامتثال. يمكن أيضًا الإبلاغ من خلال خط SpeakUp كشخص مجهول في حال عدم الارتياح للإبلاغ شخصيًّا. عند الإبلاغ شخصيًا، ستبذل مجموعة MacGregor قصارى جهدها لحماية سرية هوية الفرد المُبلِّغ.

ومن الضروري عند الإبلاغ أن نقدم جميع الحقائق والتفاصيل المتعلقة بالحادث بموضوعية وصدق، وأن نقدم الأدلة معها إذا أمكن. سيتلقى المبلغ ردًّا من فريق الأخلاقيات والامتثال عند الإبلاغ من خلال خط SpeakUp. ربما يطرح فريق الأخلاقيات والامتثال أسئلة إضافية ويطلب المزيد من المعلومات.

يتعامل فريق الأخلاقيات والامتثال مع جميع البلاغات بعناية، كما يقيِّم مدى ضرورة إجراء تحقيق من عدمه. وتُجرى جميع التحقيقات بطريقة مستقلة وموضوعية وفقًا لمبادئ التحقيق في مجموعة MacGregor. كما تُحفظ السرية طوال العملية. من المتوقع منا التعاون في التحقيقات. وإذا تبين في نهاية التحقيق حدوث انتهاك، فيجوز اتخاذ خطوات تصحيحية تشمل اتخاذ إجراءات تأديبية. وقد يتلقى المُبلِّغ تعليقات بشأن نتائج التحقيق، حسب الاقتضاء.

لن تتهاون مجموعة MacGregor مع التحرش أو الإيذاء، ولن تكون هناك عواقب سلبية مرتبطة بالعمل أو الحياة الوظيفية نتيجة للإبلاغ عن الانتهاكات المحتملة بحسن نية. ومع ذلك، قد تؤدي البلاغات الخبيثة والكاذبة إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.

الأقسام

الأفراد والمجتمع

حقوق الإنسان والعمل

نحن نحترم حقوق الإنسان في عملياتنا وفي جميع أنحاء سلسلة القيمة لدينا.

ما علينا معرفته

- حقوق الإنسان مكفولة للجميع على قدم المساواة.
- تشمل حقوق الإنسان حق كل فرد في حرية الفكر والرأي والتعبير واختيار الديانة والحق في التجمع السلمي، فضلاً عن التحرر من أي شكل من أشكال التمييز.
- إن احترام حقوق الإنسان، بما في ذلك حقوق العمال، هو جزء لا يتجزأ من طريقة إدارتنا للعمل داخل مجموعة MacGregor.
- نحن نلتزم في مجموعة MacGregor بالامتثال الكامل لحقوق الإنسان المعترف بها دوليًا، والقوانين واللوائح الوطنية والدولية ذات الصلة بالعمل.

كيفية الارتقاء لمستوى المدونة

- نحن نحترم حقوق الإنسان وحقوق العمل دائمًا.
- نحن نهدف إلى تجنب أي آثار سلبية على حقوق الإنسان، ونخفف دائمًا من هذه الآثار أو نصلحها في حال حدوثها.
- نحن ملتزمون بضمان عدم حدوث أي من أشكال الرق المعاصرة، بما في ذلك العمل بالسخرة، أو العمل بالإكراه، أو الاتجار بالبشر، أو ما شابه ذلك، في عملياتنا وسلسلة التوريد الخاصة بنا.
- نحن لا نستعين بالأطفال في العمل ولا نؤيد هذا الفعل.
- نحن نحترم حرية التنظيم النقابي لموظفينا، ويشمل ذلك حقهم في الانضمام إلى النقابات العمالية التي يختارونها وكذلك حقهم في التفاوض الجماعي.
- كما نضمن عدم تعرض ممثلي الموظفين للتمييز وتمكينهم من الوصول إلى زملائهم من الموظفين.
- ونتوقع من شركاء الأعمال، بما في ذلك الموردون، احترام حقوق الإنسان وحقوق العمل وفقًا لحقوق الإنسان المعترف بها دوليًا والقوانين والأنظمة الوطنية والدولية ذات الصلة بالعمل.
- نحن نبلغ مديرنا المباشر أو عبر خط SpeakUp مباشرةً إذا كنا شككنا في حدوث أي انتهاكات لحقوق الإنسان أو حقوق العمال أو شهدنا الأمر.

ما يجب الانتباه إليه

- نحافظ على انتباهنا عند ممارسة الأعمال التجارية في البلدان التي تكون فيها سيادة القانون ضعيفة، أو التي لا تكون فيها الحكومة نتاج عملية ديمقراطية حرة ومفتوحة.
- يساورنا القلق حيال انتهاك أي من شركاء الأعمال الحاليين أو المحتملين حقوق الإنسان أو حقوق العمل.
- لا يتسنى لنا الانضمام إلى نقابات الموظفين الشرعية أو مجالس العمل.

الصحة والسلامة

يحق لنا الحصول على بيئة عمل آمنة وصحية.

ما علينا معرفته

- سلامة كل شخص يعمل لدى مجموعة MacGregor ورفاهيته هي أولويتنا القصوى.
- جميعنا مسؤولون ولدينا الحق في رفض العمل بطريقة غير آمنة.
- تقع على عاتقنا مسؤولية وقف أي عمل غير آمن نلاحظه.
- سياسات مجموعة MacGregor وإجراءاتها في مجال الصحة والسلامة تتخطى المعايير الدُنيا التي يقتضيها القانون.
- أن معايير الصحة والسلامة في مجموعة MacGregor، سواء أكنا نعمل في منشأة مجموعة MacGregor أو في موقع آخر، مطبَّقة (على سبيل المثال: في منشأة العميل).
- أن كل مدير مباشر مسؤول عن ضمان توفير مكان عمل آمن وصحي.

كيفية الارتقاء لمستوى المدونة

- نحن لا نساوم على السلامة إطلاقًا، حتى إذا ما نجمت عنها ضغوط في الوقت، أو التكلفة، أو ضغوط على العملاء.
- نحن نتحمل مسؤولية جعل بيئة عملنا آمنة وصحية لأنفسنا ولزملائنا وزوارنا.
- نحن نتبع جميع إجراءات السلامة التي تنطبق على عملنا في جميع الأوقات، بما في ذلك على سبيل المثال ارتداء جميع معدات السلامة المطلوبة.
- إذا كنا مديرين مباشرين، فإننا ندرك أننا خاضعون للمساءلة لضمان اطلاع موظفينا على جميع إجراءات السلامة المعمول بها واتباعها.
- نحن نعزز الوعي بالسلوكيات الآمنة والصحية وأفضل الممارسات.
- نحن نبلغ عن الظروف الخطيرة وحوادث السلامة على الفور، ونتخذ الإجراءات المناسبة لمعالجة تلك الحالات والتعلم منها.

ما يجب الانتباه إليه

- الظروف الخطرة التي يمكن أن تشكل خطرًا على الصحة والسلامة لك أو للآخرين.
- المعدات أو الآلات المكسورة أو المعطوبة.
- الزملاء الذين لا يرتدون الملابس أو المعدات الوقائية اللازمة.
- الضغط من قِبَل المديرين أو الزملاء لاتخاذ اختصارات تعرِّض السلامة للخطر.

بيئة مكان العمل

نحن ملتزمون بتوفير بيئة عمل عادلة بلا تمييز أو تنمر أو مضايقات.

ما علينا معرفته

- أن التنوع هو أحد الأصول التي تتيح لنا تحقيق نتائج استثنائية في أعمالنا.
- أن التمييز على أساس الجنس، أو الهوية الجنسانية، أو التوجه الجنسي، أو العِرق، أو الديانة، أو الجنسية، أو السن، أو القدرة البدنية، أو ما شابه ذلك غير مقبول.
- أننا جميعًا لدينا الحق في بيئة عمل خالية من التحرش.
- أننا لا نتسامح مع التنمر أو الترهيب أو اللغة التمييزية أو المهينة، مثل النكات الجنسية أو العرقية أو الدينية التي من شأنها الإساءة إلى الزملاء أو التسبب في بيئة عمل عدائية.

كيفية الارتقاء لمستوى المدونة

- نحن نحترم زملاءَنا ونعاملهم كما نود أن نعامل أنفسنا.
- نحن لا ننتقم من أي شخص يبدي مخاوفه بحسن نية بشأن بيئة عمله.
- نحن لا ننخرط في التنمر أو التحرش من أي نوع، بما في ذلك -على سبيل المثال لا الحصر- التحرش الجنسي، وننبه إلى الأمر إذا رأينا آخرين يرتكبونه.
- نحن نبلغ إذا عانينا أو لاحظنا التمييز أو التحرش أو أي سلوك آخر غير لائق.
- نحن نقدر تنوع الفكر والمنظور.
- نحن نتحدى زملاءنا ومديرينا بكل احترام، ونرحب بالتحديات في المقابل لأننا نعلم أن ذلك يجعلنا وشركتنا أقوى.
- نحن نقدم الفرص والمكافآت على أساس الجدارة، ولا نميز على أساس الجنس، أو الهوية الجنسية، أو التوجه الجنسي، أو العِرق، أو الديانة، أو الجنسية، أو العمر، أو القدرة البدنية، أو ما شابه ذلك.

ما يجب الانتباه إليه

- أي سلوك غير لائق أو مضايقة أو تنمر.
- أي تمييز ضد أي من الزملاء أو المرشحين للعمل.
- أي انتقام أو تثبيط بسبب الإبلاغ عن أي سوء معاملة أو تمييز.

الخصوصية

نحن نحترم خصوصية جميع الأفراد ونحميها.

ما علينا معرفته

- فيما يتعلق بعملياتنا التجارية أو علاقات الموظفين، قد نحتاج إلى جمع البيانات الشخصية واستخدامها وتخزينها.
- البيانات الشخصية تعني جميع البيانات المتعلقة بشخص محدد، أو شخص يمكن التعرف عليه، سواء في شكل رقمي أو مادي.
- نحن نلتزم باللائحة العامة لحماية البيانات وأي قوانين أوروبية أو محلية أخرى نافذة متعلقة بالخصوصية.
- لدينا سياسة الخصوصية وبيانات الخصوصية، فضلاً عن التدريب والوظائف، والتي تهدف إلى دعم المسائل المتعلقة بالخصوصية.
- عندما تشرع أطراف خارجية في معالجة البيانات الشخصية لدينا، يكون لزامًا علينا عقد اتفاقيات معالجة البيانات.

كيفية الارتقاء لمستوى المدونة

- نجمع ونستخدم البيانات الشخصية بشكل قانوني وعادل وشفاف.
- نجمع ونستخدم البيانات ذات الصلة، والتي تستخدم فقط للغرض والمدة التي من أجلها جُمعت.
- نحيط علم الأشخاص بشأن كيفية استخدام بياناتهم الشخصية، ونحصل على الموافقة منهم عند الحاجة.
- نحن نحافظ على سرية البيانات الشخصية وتأمينها.
- نحن نقيم المخاطر التي يتعرض لها الأشخاص ونبلغ عن أي حوادث خصوصية محتملة.
- نحن نضمن أن منتجاتنا وخدماتنا تتيح الممارسات الجيدة في جانب الخصوصية.
- نحن نحرص على تحديث البيانات الشخصية التي نستخدمها، ولا نخزن البيانات الشخصية غير الضرورية.
- نلتمس التوجيهات من الشؤون القانونية في مجموعة MacGregor.

ما يجب الانتباه إليه

- أي دلائل على الاستخدام غير المصرح به أو الممارسات المنطوية على الإهمال أو الظلم عند معالجة البيانات الشخصية.
- القيود المحتملة المتعلقة بعمليات النقل الدولية للبيانات الشخصية، وخاصة خارج الاتحاد الأوروبي.
- إشراك أطراف خارجية وبائعين خارجيين لمعالجة البيانات الشخصية الموكلة إلينا.
- تخزين البيانات الشخصية لفترة أطول من الحاجة، أو أكثر مما يقتضيه القانون.
- جمع أو استخدام البيانات الشخصية لأغراض غير ضرورية.
- التعريض العرضي للبيانات الشخصية، على سبيل المثال: في البريد الإلكتروني، أو وسائل التواصل الاجتماعي، أو المحادثات.
- معالجة البيانات الشخصية خارج التخزين أو الأنظمة المعينة.

البيئـة

المناخ والبيئـة

نحن نتحمل مسؤولية بيئتنا في جميع أنحاء سلسلة القيمة لدينا

ما علينا معرفته

- أن نمتثل للقوانين المحلية والمعايير البيئية المعترف بها دوليًا.
- أن نسعى جاهدين للتخفيف من الآثار الضارة على البيئة، ونقر بالحاجة إلى العمل ضمن حدود الكوكب.
- أن نلتزم بتحسين الأداء البيئي لعروضنا وعملياتنا ومصادر المواد الخام باستمرار.
- أن نلتزم بالعمل على التخفيف من آثار تغير المناخ، وخفض انبعاثات الغازات الدفيئة؛ وذلك للحد من الاحترار العالمي إلى 1.5 درجة مئوية.

كيفية الارتقاء لمستوى المدونة

- نحن نراعي البيئة عند اتخاذ أي قرار.
- نحن نتسم بالشفافية ونبلغ عن كيفية تأثير أنشطتنا في المناخ والبيئة.
- نحن نبلغ عن الحوادث البيئية المحتملة بسرعة، ونتخذ الإجراءات المناسبة لمعالجة تلك الحالات والتعلم منها.
- نتوقع من شركاء الأعمال بما في ذلك الموردون أن يكون لديهم نفس التزاماتنا البيئية.

ما يجب الانتباه إليه

- إذا كانت عملياتنا أو شركاء الأعمال لدينا لا تلتزم بالمعايير البيئية ذات الصلة أو المتطلبات القانونية أو التزاماتنا.
- عجزنا عن تحديد الفرص التي من شأنها تحسين الأداء البيئي لحلولنا وعروضنا.

الحوكمة

مكافحة الفساد

لا تتسامح مجموعة MacGregor مطلقًا مع الفساد.

ما علينا معرفته

- أن الممارسات الفاسدة، بما فيها الرشوة، غير قانونية وخطأ ومحظورة. حيث إنها تشوه الأسواق، وتقوِّض العدالة الاجتماعية، وتيسِّر أنواعًا أخرى كثيرة من الإجرام.
- تقديم الأغراض أو الوعود أو منح أي شيء ذي قيمة لأي شخص للاستفادة بشكل غير لائق أو للتأثير بشكل غير مناسب في أي شخص، هو أمر غير قانوني.
- إن طلب أو قبول أي شيء ذي قيمة يمكن أن يضر بنزاهتنا أو ولائنا لمجموعة MacGregor، أمر غير قانوني ومحظور.
- وتعتبر الرشاوى غير قانونية بغض النظر عما إذا كان متلقيها مسؤولاً حكوميًّا أو مواطنًا عاديًّا. ومع ذلك، فإن المسؤولين الحكوميين يتعرضون لمخاطر فساد أكبر، وكثيرًا ما يخضعون لقوانين ولوائح أكثر صرامةً.
- كما أن مدفوعات التيسير (الرشاوى الصغيرة) المقدمة لتسريع وتيرة الخدمات الحكومية الروتينية غير قانونية ومحظورة.

كيفية الارتقاء لمستوى المدونة

- نحن نُؤدي عملنا بطريقة شفافة وخالية من الفساد.
- لا نتورط أبدًا في الرشوة أو غيرها من الممارسات الفاسدة، سواء بشكل مباشر أو من خلال شركاء الأعمال.
- نحن لا نقدم أو نعطي أو نقبل أي شيء ذي قيمة من أجل الحصول على الأعمال التجارية أو الحفاظ عليها أو الحصول على مزية غير عادلة.
- قبل أن نقدم أي شيء ذي قيمة إلى العميل أو المسؤول الحكومي أو أي جهة معنية أخرى، فإننا نتحقق من سياساتنا ونحصل على الموافقات اللازمة. وهذا مهم بشكل خاص لأي هدايا أو ضيافة، وعروض السفر للعملاء، والتبرعات، والرعاية، والمعاملات المماثلة.
- نحن نحتفظ بدفاترنا وسجلاتنا لتعكس معاملاتنا وحالة أعمالنا بدقة ونزاهة وإنصاف.
- نحن نتمتع بالانتباه الأكبر عند التعامل مع المسؤولين الحكوميين.
- نحن نلتمس الإرشادات من مديرنا المباشر أو قسم الأخلاقيات والامتثال في حالة الشك.
- نحن نبلغ مديرنا المباشر أو قسم الأخلاقيات والامتثال أو عبر خط SpeakUp مباشرةً إذا اشتبهنا أو لاحظنا حدوث ممارسات فاسدة أو شهدنا الأمر.

ما علينا الانتباه إليه

- التزوير أو غياب الشفافية في أي معاملات تجارية أو سجلات.
- هدايا غير عادية أو باهظة الثمن أو باذخة، أو تقديم خدمات الترفيه أو الضيافة للعملاء أو المسؤولين الحكوميين أو أصحاب المصلحة الآخرين، بما في ذلك أفراد أسرهم أو أصدقائهم.

- الطلبات المقدمة من العملاء أو أصحاب المصلحة الآخرين والموجهة لمجموعة MacGregor للتعامل مع مورِّدين أو أفراد معينين لم تحددهم مجموعة MacGregor بشكل مستقل على أنهم شركاء أعمال مناسبون وشرعيون.
- المدفوعات الباذخة إلى الوسطاء أو شركاء الأعمال المختصين بإجراء صفقات المبيعات، أو التي لا تتماشى مع الخدمات المشروعة التي يمكن التحقق منها والتي أجريت لصالح مجموعة MacGregor.
- أي أطراف غير معروفة أو غير مبرر وجودهم في معاملة تشمل مجموعة MacGregor.
- فواتير أو مدفوعات ضخمة يتم تقديمها دون وجود مبرر متعلق بالعمل واضح ويمكن التحقق منه.

الهدايا والضيافة

نحن نفكر بعناية عند تقديم الهدايا وعروض الضيافة أو قبولها.

ما علينا معرفته

- إن طلب أي هدايا أو ضيافة أو قبولها يمكن أن يمس نزاهتنا أو ولاءنا لمجموعة MacGregor.
- لا يسمح أبدًا باستخدام الهدايا وخدمات الضيافة لإخفاء النية الفاسدة أو للتأثير بشكل غير لائق.
- وقد يتعين على المسؤولين الحكوميين وغيرهم من أصحاب المصلحة الامتثال لقوانين ولوائح أكثر صرامةً بشأن ما قد يقدمونه أو يتلقونه.

كيفية الارتقاء لمستوى المدونة

- نحن لا نقدم أو نقبل الهدايا أو عروض الضيافة إذا كان ذلك سيؤثر بشكل غير مناسب في أي قرار تجاري، أو من شأنه أن يبدو كأن له تأثيرًا غير لائق.
- قد نقدم أو نقبل الهدايا بحسن نية إذا سمح القانون المحلي بذلك، وكانت قيمتها معقولة، والسياق مفتوحًا وشفافًا، وعندما يكون من المعتاد القيام بذلك.
- قد نقدم أو نقبل الضيافة بحسن نية إذا سمح بها القانون المحلي، وكانت التكلفة معقولة، والسياق مفتوحًا وشفافًا، مع وجود سبب تجاري مشروع لها.
- نحن لا نقدم أو نقبل النقد أو ما يعادله، أو الهدايا وعروض الضيافة المفرطة والباهظة.
- ونحن لا نقدم الهدايا للمسؤولين الحكوميين.
- عند تنظيم زيارة مصنع أو موقع، فإننا ننظر دائمًا في الغرض من الزيارة، ومحتواها، وتوقيتها، وتكلفتها، وموقعها.
- قبل تقديم أي هدايا أو عروض ضيافة، فإننا نتحقق من سياساتنا ونحصل على الموافقات اللازمة.
- نحن نحتفظ بدفاترنا وسجلاتنا لتعكس أي هدايا وضيافة بدقة وبصورة كاملة وشفافة.
- نحن نلتمس الإرشادات من مديرنا المباشر أو قسم الأخلاقيات والامتثال في حالة الشك.
- نحن نبلغ مديرنا المباشر أو قسم الأخلاقيات والامتثال أو عبر خط SpeakUp مباشرةً إذا اشتبهنا أو لاحظنا أي استخدام غير لائق للهدايا أو الضيافة.

ما علينا الانتباه إليه

- الهدايا أو عروض الضيافة المقدمة في المواقف الحساسة، مثل عمليات الشراء أو المفاوضات أو النزاعات الجارية.
- هدايا غير عادية أو باهظة الثمن أو باذخة، أو الضيافة للعملاء أو المسؤولين الحكوميين أو أصحاب المصلحة الآخرين، بما في ذلك لأفراد أسرهم أو شركائهم.
- تقديم الهدايا أو الضيافة أو تلقِّيها مقابل بعض الإجراءات.

شركاء الأعمال

"نحن ملتزمون بأعلى المعايير الأخلاقية، ونطالب شركاء الأعمال بنفس الأمر."

ما علينا معرفته

- شريك الأعمال هو أي شخص خارجي أو شركة خارجية تشركها مجموعة MacGregor في أعمالها، مثل المورِّدين والوكلاء والتجار والموزعين والمستشارين الفنيين والمستشارين وشركاء العطاءات المشتركة.
- نحن في مجموعة MacGregor نعمل مع شركاء أعمال مختلفين، وننظر إليهم كشركاء ضروريين لا غنى عنهم لنجاحنا.
- إن الاستعانة بشركاء الأعمال لا يعني عدم مساءلتنا عن ممارسة الأعمال بطريقة قانونية وأخلاقية، حيث إن تصرفات شركاء الأعمال قد تعرِّضنا لمخاطر قانونية ومالية ومخاطر في السمعة.

كيفية الارتقاء لمستوى المدونة

- نُشرك شركاء الأعمال فقط لأغراض تجارية مشروعة.
- نحرص على أن تتسم معاملاتنا لشركاء الأعمال بالشفافية التامة، وأن تخضع للتدقيق والتحقق المناسبَين.
- يجب أن يكون التعويض الذي ندفعه لشركاء الأعمال مقابل خدمات يمكن التحقق منها، ويجب أن يكون المبلغ معقولاً فيما يتعلق بقيمتها السوقية العادلة.
- لا نستعين بأي شركاء أعمال للتحايل على التزاماتنا القانونية والأخلاقية بعلمنا، أو لارتكاب أعمال إجرامية أو غير أخلاقية، أو لإخفاء الطبيعة الحقيقية لمعاملاتنا.
- نلتزم بالضوابط الداخلية والإجراءات ومتطلبات العناية الواجبة لتحري نوعية شركاء الأعمال الذين نستعين بهم.
- نتوقع من شركاء الأعمال لدينا أن يكونوا مؤهلين، وفقًا لمعايير مجموعة MacGregor، وأن يمتثلوا لجميع القوانين واللوائح المعمول بها. ومن المهم أن يشاركونا التزامنا بالاستدامة والأخلاقيات والامتثال.
- لدينا وعي بالبيئة المحلية التي يعمل فيها شركاء أعمالنا، ونمارس المزيد من الحذر في البلدان الخاضعة للعقوبات الاقتصادية الدولية والحظر والصراعات العسكرية.
- ننشر معايير النزاهة والتوقعات لشركاء الأعمال بوضوح، ونقدم تدريبًا معززًا عند الاقتضاء.
- ندعم شركاء الأعمال ونراقبهم لضمان التزامهم بتلبية معاييرنا.

ما علينا الانتباه إليه

- وجود شريك الأعمال في بلد معرض لخطر الفساد.
- افتقار شريك الأعمال إلى الخبرة أو المؤهلات اللازمة للعمل.
- طلب شريك الأعمال عمولة أو رسومًا كبيرة بشكل غير عادي، أو يطلب الدفع بطريقة مريبة.
- طلب شريك الأعمال الدفع نقدًا أو بعملة أخرى غير المتداولة في مكان وجود شريك الأعمال أو بخلاف المتداولة في مكان تنفيذ العقد.

- تقديم شريك الأعمال رشوة إلى موظف مجموعة MacGregor، أو مغريات أخرى غير لائقة، سواء أكان ذلك نقدًا أو بأي شكل آخر، ليتم اختياره للعمل مع مجموعة MacGregor.
- إذا كان شريك الأعمال مسؤولاً حكوميًّا أو له علاقة شخصية أو مهنية أو مالية وثيقة مع مسؤول حكومي.
- إذا كانت لدى شريك الأعمال علاقة شخصية أو مهنية أو مالية مع موظف في مجموعة MacGregor من شأنها أن تعرِّض الشركة لتضارب المصالح أو تظهر وجوده

تضارب المصالح

نحن نعمل بما يخدم مصلحة مجموعة MacGregor على أفضل وجه، ونتجنب حدوث أي تضارب في المصالح.

ما علينا معرفته

- يحدث تضارب في المصالح عندما تتعارض مصالحنا الشخصية، أو يمكن أن يُنظَر إليها على أنها تتعارض، مع مصلحة مجموعة MacGregor، حتى لو بدا القرار أو النتيجة مفيدة للجميع.
- ويمكن أن تكون هذه المصالح الشخصية مالية أو غير مالية.
- حتى التصور بأننا قد لا نعمل بما يخدم مصلحة مجموعة MacGregor على أفضل وجه يمكن أن يشكك في نزاهتنا وقد يؤثر على سمعتنا.
- يجب أن يكون كل قرار نتخذه أثناء العمل موضوعيًّا ويضع المصالح التجارية لمجموعة MacGregor في الاعتبار.

كيفية الارتقاء لمستوى المدونة

- نحن نقيم ونعترف ونتجنب تضارب المصالح المحتمل، قبل أن نتصرف نيابةً عن مجموعة MacGregor.
- نحن على علم بأنواع الحالات التي يمكن أن تؤدي إلى تضارب المصالح أو ظهوره.
- كما أننا لا نضع أنفسنا عن قصد في موقف يبدو ظاهريًّا أو فعليًا أنه يمثل تضاربًا مع مصالح مجموعة MacGregor.
- نكشف عن تضارب المصالح المحتمل والمتصور، ونسعى للحصول على موافقة من الأقسام ذات الصلة.
- عندما يكون من المستحيل تجنب تضارب المصالح، فإننا نستعين بموظف الأخلاقيات والامتثال على النحو الواجب.

ما علينا الانتباه إليه

- نحن ندرك الحالات التي يكون لدينا فيها مصلحة مالية كبيرة في شركة تتعامل مع مجموعة MacGregor أو تسعى إلى التعامل معها، بما في ذلك العملاء والمورِّدين أو منافسي مجموعة MacGregor.
- نحن ندرك الوظائف الإضافية التي تتعارض، أو يمكن أن تتعارض، مع قدرتنا على القيام بعملنا في مجموعة MacGregor.
- توجيه أعمال مجموعة MacGregor إلى مورِّد خاضع لملكية أفراد عائلتنا أو الأصدقاء المقربين أو خاضع لإدارتهم.
- المشاركة في عملية التوظيف، أو التعيين أو الإشراف على أحد أفراد عائلتنا، أو صديق مقرب أو شخص تربطنا به علاقة وثيقة.

المنافسة العادلة

نحن نتنافس بإنصاف.

ما علينا معرفته

- نحن ملتزمون بإجراء الأعمال بدقة وفقًا لقواعد المنافسة.
- ويمكن أن تتخذ الممارسات غير المشروعة والمنافية للمنافسة أشكالاً مختلفة، مثل الاتفاقات والتفاهمات غير الرسمية، والسلوك المنسق بين المنافسين، أو إساءة استخدام وضع قوي في السوق.
- وتحد قواعد المنافسة من حرية الشركات في تحديد مضمون اتفاقياتها مع الموردين والموزعين. وبالنسبة إلى الشركات المهيمنة، فإن هذه القيود تكون أكثر صرامةً لأنها لا تستطيع التمييز ضد أي من عملائها، أو منافسيها، أو مورديها، أو موزعيها.
- وتنطبق قواعد المنافسة أيضًا على عمليات الاندماج والشراء والتعاون في مجال البحث والتطوير، والاتفاقيات التي تشمل حقوق الملكية الفكرية.
- قد تكون عواقب انتهاك قواعد المنافسة شديدة للغاية بالنسبة إلى مجموعة MacGregor. وفي بعض البلدان، تعتبر انتهاكات المنافسة جريمة جنائية شخصية.

كيفية الارتقاء لمستوى المدونة

- نحن مسؤولون عن معرفة قواعد المنافسة المعمول بها، كما نتبع دليل إرشادات مجموعة MacGregor للمنافسة.
- عندما نتعاون مع منافسينا، فإننا نضمن أن التعاون لا يقيد أو يهدف إلى تقييد المنافسة.
- نحن لا نتبادل المعلومات الحساسة تجاريًّا أو المعلومات الإستراتيجية، مثل معلومات التسعير وتفاصيل الإنتاج، مع المنافسين.
- عندما يكون لدينا وضع قوي في السوق، فإننا لا نشارك في الترتيبات مع الموردين أو التجار أو العملاء إذا كان ذلك يحد من المنافسة أو يهدف إلى تقييدها.
- نقوم بالإبلاغ عن أي مخاوف تتعلق بالمنافسة على الفور إلى قسم الشؤون القانونية ونسعى للحصول على التوجيه فيما يتعلق بمسائل المنافسة.

ما يجب الانتباه إليه

- الحصول على معلومات عن منافسينا عبر أماكن أخرى غير المصادر العامة.
- الأنشطة مثل الاتفاقات الحصرية، والالتزامات غير التنافسية، وممارسات الخصم التي قد يكون لها تأثير مقيّد في المنافسة في الأسواق التي يكون لنا فيها مركز مهيمن أو حصة سوقية عالية.
- يتم التواصل معنا من قِبَل المنافسين الفعليين أو المحتملين أو العملاء أو شركاء الأعمال بمعلومات حساسة مثل التسعير أو الإستراتيجيات أو تكتيكات الأعمال.
- يُسمح بحضور اجتماعات الرابطة التجارية، ولكن يجب الحذر ألا تكون المواضيع التي تتم مناقشتها حساسة تجاريًّا.
- يمكن أن يكون للاستخدام غير المدروس للغة عواقب وخيمة على مجموعة MacGregor؛ لأن الكلمات المضللة يمكن أن تجعل الأنشطة المشروعة تبدو كأنها مشبوهة.

التداول من التداخل

لا نستخدم المعلومات الداخلية في معاملات تتضمن سندات MacGregor.

ما علينا معرفته

- المعلومات الداخلية هي معلومات دقيقة غير علنية عن مجموعة MacGregor والتي، إذا تم الإفصاح عنها، يمكن أن تؤثر بشكل كبير على سعر السند، أو التي من المرجح أن يستخدمها المستثمر المعقول لاتخاذ قرارات استثمارية، حتى لو لم تكن قد أثرت بعد على السعر. بالنسبة للسندات، يتضمن ذلك عادةً معلومات تؤثر على قدرة مجموعة MacGregor على الوفاء بالتزاماتها.
- يُشير التداول من الداخل إلى الممارسة غير القانونية للتداول باستخدام الأدوات المالية لصالح المرء من خلال الوصول إلى المعلومات الداخلية لمجموعة MacGregor.
- يُنظَّم التداول من الداخل واستخدام المعلومات الداخلية من قِبَل التشريعات الداخلية، وتتم الرقابة عليه من قِبَل سلطات الرقابة المالية. كشركة ذات سندات مدرجة، يتعين على مجموعة MacGregor الالتزام باللوائح الداخلية والاحتفاظ بقوائم داخلية.
- بإمكانك أن تصبح شخصًا متداوِلاً من الداخل إما من خلال المشاركة في مشروع يتم التداول عليه من الداخل أو بناءً على وصولك إلى المعلومات المالية على مستوى المجموعة. تحتفظ الشؤون القانونية في مجموعة MacGregor بقوائم المتداوِلين من الداخل وتُبلغ الأشخاص الذين سيتم تسجيلهم كمتداوِلين من الداخل.
- وفي حال ما إذا استخدمت المعلومات الداخلية بهدف الحصول على منفعة اقتصادية للطرف المتلقي نفسه أو لأي شخص آخر، يُعاقَب على الفعل جنائيًا.

كيفية الارتقاء لمستوى المدونة

- نحن نحافظ على سرية المعلومات الداخلية لمجموعة MacGregor.
- وعند المشاركة في أحد المشروعات التي يتم التداول عليها من الداخل، لا يمكنك مناقشة المشروع إلا مع متداوِلين من الداخل آخرين.
- نحن نطلع على قواعد التداول الموضحة في لوائح مجموعة MacGregor للتداول من الداخل.
- لا نستخدم المعلومات الداخلية في معاملات تتم باستخدام أدوات مالية ولا نشاركها مع أشخاص آخرين يمكن أن يقومون باستخدامها في التداول؛ أي نقل هذه المعلومات إلى الآخرين الذين يمكنهم شراء أو بيع الأدوات المالية في حال استحواذهم على المعلومات الداخلية.
- نلتمس التوجيهات من الشؤون القانونية في مجموعة MacGregor.

ما يجب الانتباه إليه

- تلقي إشعار من الشؤون القانونية لمجموعة MacGregor يُشير إلى أنك مدرَج على قائمة أشخاص متداوِلين من الداخل.
- عند التخطيط للتداول باستخدام الأدوات المالية الخاصة بمجموعة MacGregor، تحقق مما إذا كانت القيود في لوائح مجموعة MacGregor للتداول من الداخل تنطبق عليك أم لا.
- في حال إذا لم تكن على يقين من أن المعلومات هي معلومات داخلية، تعامل معها على أنها سرية والتمس التوجيه من رئيسك أو من الشؤون القانونية.

- بالإضافة إلى المعلومات الداخلية الفعلية، توجد كذلك أنواع أخرى من المعلومات السرية داخل الشركة، انظر قسم السرية.

السرية

نحن نحمي معلوماتنا السرية.

ما علينا معرفته

- المعلومات السرية هي معلومات غير علنية بطبيعتها، مثل المعلومات المتعلقة بالمنتج أو الخدمة أو المعلومات التقنية أو التجارية أو المالية.
- قد نحصل في مجال عملنا على معلومات سرية نحتاج إلى التعامل معها بمنتهى الحرص.
- حماية المعلومات السرية يجب أن تحمي شركتنا من الآثار السلبية مثل التعرض للمساءَلة القضائية وفقدان القدرة التنافسية أو المخاطر المتعلقة بالسمعة.
- كما يمكن اعتبار طرقنا المبتكرة في العمل وما يتصل بها من معرفة سرية.

كيفية الارتقاء لمستوى المدونة

- تمثل السرية أحد المبادئ في عملنا. نعتبر المعلومات سرية إذا لم نكن متأكدين من طبيعتها.
- نقوم بحماية معلوماتنا السرية من الوصول غير المصرّح به والإفصاح وسوء الاستخدام الداخلي والخارجي.
- نحن نحترم المعلومات السرية وحقوق الملكية الفكرية للغير
- نحن نحمي المعلومات السرية للغير (مثل الشركاء، والعملاء، والمورِّدين، والموظفين) بالقدر الذي نحمي به المعلومات السرية لمجموعة MacGregor.
- ونتأكد قبل مشاركة المعلومات السرية من أننا مصرّح لنا بذلك، وأن المُتلقي مصرّح له بتلقيها لأداء مهامه.
- نحن نبرم اتفاقية عدم الإفصاح مع الشركاء (إذا اقتضى الأمر) ونتشاور قانونيًّا قبل التوقيع عليها.
- نقوم بإخطار مالك المعلومات ونتخذ التدابير اللازمة عند التعامل مع المعلومات السرية التي لا يحق لنا الوصول إليها.

ما يجب الانتباه إليه

- ترك المعلومات السرية دون مراقبة، مثل المطبوعات أو المستندات المادية الأخرى المتاحة، أو ترك جهاز كمبيوتر أو هاتف محمول في متناول الآخرين.
- مناقشة المعلومات السرية علانيةً، على سبيل المثال في بيئات المكاتب المفتوحة، والمصاعد، والقطارات، والطائرات أو عند العمل عن بُعد.
- ملاحظة أي علامات تدل على تعرض المعلومات السرية للوصول غير المصرّح به.
- الحرص على بقاء المعلومات السرية آمنة حتى بعد انتهاء العمل.
- يُشار إلى المعلومات الأكثر تفصيلاً والمتعلقة بلائحة المطّلعين وحقوق الملكية الفكرية والخصوصية في أقسام منفصلة في مدونة قواعد السلوك هذه.

أنظمة العقوبات وضوابط التصدير

نحن نلتزم بسياسة ومنهج لنتمكن من الوفاء بالتزاماتنا بموجب أنظمة العقوبات وضوابط التصدير المعمول بها.

ما علينا معرفته

- تستطيع الأنظمة التجارية أن تقيّد التجارة مع بلدان أو كيانات أو أفراد محددين (العقوبات التجارية) أو تبادل سلع وتقنيات محددة (ضوابط التصدير).
- والغرض من ذلك تحقيق الأمن القومي و/أو أهداف السياسة الخارجية، مثل إحداث تغيير في سلوك دولة أخرى لحماية حقوق الإنسان أو تجنب استخدام القوة العسكرية على سبيل المثال.
- وقد تتعرّض مجموعة MacGregor إلى عواقب قانونية ومالية وعواقب تتعلق بالسمعة في حال انتهاك العقوبات التجارية.
- تتمتع مجموعة MacGregor بمنهج قائم للتخفيف من المخاطر المرتبطة بالعقوبات التجارية وضوابط التصدير.
- ويجوز أن يخضع أي طرف للعقوبات أثناء سير العمل أو المشروعات. وفي مثل هذه الحالات، يلزم الاتصال بالشؤون القانونية للمراجعة الفورية.
- قد يتطلب تصدير أو مشاركة سلع أو تقنيات معينة، وخاصة السلع أو التقنيات ذات الأغراض العسكرية، الحصول على ترخيص أو تصريح آخر للتصدير. في مثل هذه الحالات، يجب الاتصال بقسم الشؤون القانونية أو فريق الأخلاقيات والامتثال لضمان الحصول على التصريح المناسب قبل التصدير.
- إن لوائح ضوابط التصدير لا تُقيد التصدير إلى الشركات الخارجية فقط بل أيضًا قد تُقيد التصدير بين شركات مجموعة MacGregor (على سبيل المثال إلى الشركات التابعة والموظفين والمقاولين).
- يُعد حمل الأجهزة الإلكترونية التي تحتوي على معلومات خاضعة للرقابة عبر الحدود عملية تصدير بموجب بعض الأنظمة.

كيفية الارتقاء لمستوى المدونة

- نمتثل لأنظمة العقوبات وضوابط التصدير السارية وفقًا لسياسات العقوبات التجارية، وسياسة ضوابط التصدير ولا نقوم بأي أنشطة من شأنها أن تؤدي إلى انتهاك التشريعات السارية.
- نستخدم أنظمة أعمالنا بدقة وفقًا للإجراءات لضمان الفحص الآلي السليم.
- نقوم في حالة الإبلاغ بالعقوبات التجارية، بالتحقيق بعناية في السبب والحالة طبقًا لإجراءات العقوبات التجارية قبل الالتزام بعقد أو معاملة.
- نقوم بتصدير المنتجات وفقًا لضوابط التصدير المعمول بها ونحصل على التراخيص والتصاريح عند الاقتضاء.
- نخزّن البيانات الخاضعة للرقابة على الصادرات/البيانات الحساسة على أنظمة آمنة وفق ما تقتضيه الضرورة للامتثال لضوابط التصدير.
- نحن نقيّم بضائعنا وتقنياتنا وفقًا لمتطلبات الترخيص المحتملة.
- نضمن اتخاذ القرارات على المستوى المناسب في المنظمة ووضع الضمانات حسب الاقتضاء.
- ونحن نسعى جاهدين لزيادة الوعي بالعقوبات التجارية والإجراءات التي نقوم بها.

ما يجب الانتباه إليه

- بيانات العملاء غير كاملة في أنظمة الأعمال.
- تقديم العملاء لمعلومات غير واضحة أو غامضة أو غير كاملة مثل الاستخدام، والمستخدم النهائي، وتواريخ ومواقع التسليم، وما إلى ذلك.
- استخدام شركاء الأعمال أو كيانات مصطنعة أو وكيلة بدلاً من العميل الحقيقي للتحايل على أنظمة العقوبات.
- متابعة التسليم بعد فرض العقوبات على العميل.
- المشروعات العسكرية، خاصة عند تعديل المنتجات لأغراض عسكرية أو لتلبية المعايير العسكرية.
- اتفاقيات عدم الإفصاح التي تُشير إلى معلومات تصدير خاضعة للرقابة.
- العلامات الموجودة على المستندات التي تُشير إلى أن المعلومات خاضعة للرقابة على التصدير.

- تعديل المنتجات لتلبية المواصفات العسكرية.
- المنتجات التي يمكن استخدامها لأغراض عسكرية، حتى وإن كانت تُستخدم عادةً لأغراض مدنية (أي المنتجات "ذات الاستخدام المزدوج").
- المنتجات والبيانات الخاضعة للرقابة التي يتم نقلها خلال رحلات العمل، وأي تقنية خاضعة للرقابة يتم نقلها عن طريق البريد الإلكتروني أو الوصول إلى الخادم أو أي وسيلة أخرى.
- إجابات غير واضحة أو غامضة أو غير مكتملة من العملاء أو الشركاء التجاريين حول الاستخدام النهائي/المستخدم النهائي، وتواريخ التسليم، والمواقع التي قد تثير الشكوك حول استخدام المنتجات في استخدام عسكري في نهاية المطاف.

الاتصالات والإعلام ووسائل التواصل الاجتماعي

نحن نتبنى الحوار الفعال والمفتوح بروح إيجابية وبناءة، مع الاعتراف بالقيود المفروضة على الاتصالات في سوق الأوراق المالية.

ما علينا معرفته

- تهدف مجموعة MacGregor كشركة إلى التواصل بشكل نشط وعلني مع جميع أصحاب المصلحة.
- يتم تشجيعنا على العمل كسفراء للعلامة التجارية داخليًّا وخارجيًّا، بما في ذلك عبر وسائل التواصل الاجتماعي.
- أشخاص محددون فقط هم من يمكنهم تمثيل الشركة في الاستفسارات المطروحة عبر وسائل الإعلام. يجب توجيه الاستفسارات المطروحة عبر وسائل الإعلام إلى قسم الاتصالات في مجموعة MacGregor.
- تولي مجموعة MacGregor أهمية لحرية التعبير والآراء، ولكنها كشركة لا تدعم أي أحزاب سياسية أو دينية أو أيديولوجية، سواء بشكل مباشر أو غير مباشر، أو من خلال الدعم المالي أو غيره.
- يجب أن يتم عرض جميع البيانات المالية على فريق علاقات المستثمرين لدينا، أو الرئيس التنفيذي، أو المدير المالي، أو رئيس قسم الاتصالات. ويجب توجيه استفسارات المستثمرين أو المحللين دائمًا إلى قسم علاقات المستثمرين داخل الشركات.
- تتبع مجموعة MacGregor فترة صمت مدتها 30 يومًا قبل نشر تقرير مؤقت أو بيانات مالية. وخلال هذه الفترة، لا نقوم بالتعليق على الوضع المالي للشركة أو سوقها أو توقعاتها المستقبلية، أو عقد أي اجتماعات مع المستثمرين أو المحللين أو حضور أي مؤتمرات للمستثمرين.

كيفية الارتقاء لمستوى المدونة

- مع أننا نُعتبر سفراء للشركة، من المهم الاعتراف بأننا لا نُدلي فقط ببيانات بالنيابة عن مجموعة MacGregor بل أننا نُعبر عن آرائنا الشخصية.
- عدم إبلاغ أي معلومات يُفترض أن تكون غير علنية أو سرية في أي منتديات داخلية أو خارجية.
- نساعد في حماية سمعة مجموعة MacGregor عن طريق إبلاغ قسم الاتصالات بمجموعة MacGregor عن أي تهديدات للسمعة.
- إن تنوع الفكر والحوار الشامل أمران مهمان بالنسبة إلينا في مجموعة MacGregor. لذلك من المتوقع أن نتواصل بكل احترام داخليًّا وخارجيًّا على حد سواء.
- وبينما كان من حقنا، بوصفنا أشخاصًا عاديين، أن نشارك في أنشطة سياسية أو دينية أو إيديولوجية، فإن مجموعة MacGregor كشركة لا يمكن أن تكون مرتبطة بشكل مباشر أو غير مباشر بأي نشاط من هذا القبيل.

ما يجب الانتباه إليه

- الجمع بين الرسائل السياسية أو الدينية أو الأيديولوجية مع أي إشارات إلى مجموعة MacGregor.
- مشاركة أي معلومات مالية غير منشورة أو معلومات أخرى غير علنية خاصة بالشركة مع أصدقاء أو أفراد العائلة أو مناقشتها في الأماكن العامة.
- تقديم البيانات الرسمية عند تمثيل مجموعة MacGregor في المناسبات العامة.

- التواصل داخليًا أو خارجيًا، بما في ذلك وسائل التواصل الاجتماعي، من خلال الرسائل التي تحتوي على محتوى يمكن أن يمثل تخويفًا أو مضايقة أو تمييزًا ضد الآخرين، على أساس العِرق، أو الجنس، أو العمر، أو الدين، أو التوجه الجنسي، أو الجنسية، أو أي جانب آخر.

النزاهة المالية والاحتيال وغسيل الأموال

نحن نضمن سلامة البيانات التجارية والمالية لمجموعة MacGregor ولا نختلس ممتلكات الشركة أو نسيء استخدامها.

ما علينا معرفته

- تنطوي النزاهة المالية على القوة والأمن والصراحة عند تعلق الأمر بالدفاتر والسجلات المالية. وهو العامل الأساسي للحفاظ على ثقة مساهمينا وعملائنا وموظفينا.
- الاحتيال هو خداع متعمد بغرض تحقيق مكاسب شخصية مباشرة أو غير مباشرة على حساب مجموعة MacGregor أو على نحو يلحق الضرر بها أو بغيرها. نحن لا نتورط في الاحتيال أو ندعمه بأي شكل من الأشكال.
- غسيل الأموال هو عملية غير قانونية لكسب الأموال الناتجة عن نشاط إجرامي لكي تبدو أنها أتت من مصدر مشروع.
- الوفاء بالمعايير الدولية للإبلاغ المالي ليس مطلوبًا فحسب، بل إنه يمكِّننا من إدارة أعمالنا على النحو الأمثل.
- تقوم مجموعة MacGregor بتصنيف معاملاتها وأصولها وتسجيلها بدقة وتطبيق الضوابط المناسبة لتقديم بياناتها المالية بدقة واتساق.
- وقد تشكل انتهاكات لوائح وقوانين مكافحة غسيل الأموال المتعلقة بالنزاهة المالية مخاطر تتعلق بالسمعة والمسؤولية المالية والجنائية.

كيفية الارتقاء لمستوى المدونة

- نحن نتبع المعايير المحاسبية لمجموعة MacGregor ونلتزم بالضوابط الداخلية التي تطبقها المجموعة.
- نحن نسجّل جميع المعاملات بشكل صحيح وفقًا للالتزامات القانونية والممارسات المحاسبية السليمة. ونقدم تقاريرنا بدقة وشفافية واتساق وفي وقتها المناسب.
- نحن نقوم بتكوين وحفظ سجلات كاملة ودقيقة للمعاملات والأصول المالية لمجموعة MacGregor، بما في ذلك المقاييس والنتائج التشغيلية، لضمان إجراء مراجعة كاملة للحسابات.
- نحن نتخذ القرارات وفقًا لمصفوفة الصلاحيات المعمول بها في مجموعة MacGregor ونضمن الفصل بين الواجبات حسب الاقتضاء.
- نحن نتحقق من الوقائع واكتمال المعلومات والأساس المنطقي للأعمال قبل الموافقة على معاملة أو توقيع وثيقة.
- نحن لا ننشئ سجلات احتيالية أو نزور مستندات أو نزيّف وقائع أو معاملات أو بيانات مالية.
- نحن نشكك في الترتيبات المصرفية أو المدفوعات غير العادية ونقوم بالإبلاغ عن الطلبات غير العادية.
- نحن نضمن أن النفقات معقولة ومسجّلة بشكل صحيح عند إنفاق الأموال الخاصة بمجموعة MacGregor.
- نحن نعارض بشدة جميع أشكال غسيل الأموال ونمنعها من خلال فحص ومراقبة شركائنا وفقًا لإجراءات مجموعة MacGregor.
- نحن نرفض سداد المدفوعات التي يمكن أن تدعم تمويل الإرهاب أو الأنشطة المماثلة.

ما يجب الانتباه إليه

- المعاملات المالية المشبوهة، على سبيل المثال المعاملات التي تتضمن تاريخ خطأ أو وصف مضلل، والنفقات وأوامر الشراء الزائفة أو الجداول الزمنية والقسائم غير الدقيقة.
- الوثائق التي تبدو مزورة.
- المعاملات غير المنطقية من حيث الأعمال الأساسية أو النتائج المالية التي لا تبدو متسقة مع الأداء الفعلي للأعمال.

- الجهود الرامية إلى تفادي إجراء مراجعة مناسبة للمعاملة أو الإجراءات التي لا تتسق مع مستوى سلطة الموظف.
- المدفوعات الواردة من الحسابات المصرفية الخارجية.
- المدفوعات الواردة من حسابات غير عادية لا يستخدمها عادة الطرف المعني.
- المدفوعات الواردة نقدًا التي لا تدفع عادةً بهذه الطريقة.
- تُطلب المدفوعات أو تُنفذ بطريقة مختلفة عما هو متفق عليه في المعاملة.

الأصول

نحن نحمي أصولنا.

ما علينا معرفته

- إن الأصول المادية وغير المادية تمكننا من التصرف والتفوق في أعمالنا. تشمل هذه الأصول ضمن أمور أخرى، مرافقنا والمعدات المكتبية والملكية الفكرية مثل براءات الاختراع والعلامات التجارية أو الأعمال المحمية بحقوق التأليف والنشر والأسرار التجارية أو الدراية الفنية أو مسائل مماثلة.
- ونحن جميعًا مسؤولون عن حماية والحفاظ على أصولنا لأن ذلك يضمن قدرتنا على أداء واجباتنا والنمو.
- لدينا آليات مراقبة لمنع وكشف الحوادث التي يمكن أن تلحق الضرر بأصولنا وتؤدي إلى خسائر مالية وتشغيلية وخسائر تتعلق بالسمعة والمنافسة.

كيفية الارتقاء لمستوى المدونة

- نقوم جميعًا بحماية أصولنا بفعالية باستخدام الحس السليم واتباع المبادئ التوجيهية والسياسات واجبة التطبيق، سواء أكنا نعمل من منشآت شركتنا أو عملائنا، أو عن بُعد من المنزل.
- نحن نحترم الأصول، بما في ذلك حقوق الملكية الفكرية للآخرين مثل المنافسين أو العملاء أو ما شابه.
- نحن نسلط الضوء على اختراعاتنا الجديدة لأقرب مدير مباشر و/أو الشخص المسؤول عن الاختراعات الجديدة.
- نحن لا نشارك مطلقًا بطاقات الدخول أو المفاتيح أو وثائق اعتماد الأنظمة أو كلمات السر أو رموز PIN مع أي شخص داخليًّا أو خارجيًّا. نحن نبقي أجهزتنا وتطبيقاتنا محدّثة، ونستخدم كلمات مرور قوية ولا نعيد استخدامها مطلقًا بين التطبيقات المختلفة.
- نحن نحمي أصول شركتنا من السرقة وإساءة الاستخدام والخسارة كما لو كانت أصولنا نحن ولا نقرضها أو نبيعها أو نتخلى عنها مطلقًا دون الحصول على الترخيص اللازم.
- نقوم بالإبلاغ عن أي خرق لأمن البيانات على الفور إلى المدير التنفيذي أو قسم دعم تكنولوجيا المعلومات.
- نحن نُبلغ على الفور مديرينا التنفيذيين والشخص المسؤول عن أي أضرار أو احتياجات صيانة تتعلق بالأصول.

ما يجب الانتباه إليه

- الأصول غير المحمية على النحو المناسب من التلف أو الهلاك أو السرقة أو أي جهد للتصرف في الأصول دون الحصول على تصريح ووثيقة معتمدَين.
- أشخاص غير مصرّح لهم في أماكن عملنا
- الطلبات غير المعتادة من خلال رسائل البريد الإلكتروني والرسائل القصيرة إذ إنها يسهل تزييفها.
- طلبات من شركاء الأعمال لاستخدام نظام جديد أو أداة جديدة لم يتم التحقق منها.
- إخطارات وتعليمات الأمن الداخلي.