

MACGREGOR

MACGREGOR
Kodeks postępowania

WIADOMOŚĆ OD NASZEGO CEO, JONAS GUSTAVSSON

Mam zaszczyt zaprezentować Kodeks postępowania firmy MacGregor.

MacGregor to przodująca firma umożliwiająca realizowanie globalnych operacji morskich zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju poprzez maksymalizację wydajności w obsłudze ładunku. Opierając się na naszym bogatym dorobku w obszarze dostarczania innowacyjnych rozwiązań, z zaangażowaniem wnosimy wkład w przyszłość transportu ładunków drogą morską.

Aby zrealizować ten cel, musimy zawsze postępować etycznie oraz zgodnie z prawem i zasadami zrównoważonego rozwoju. Niniejszy Kodeks zawiera podstawowe wytyczne dla wszystkich pracowników firmy MacGregor i odzwierciedla nasze zdecydowane zaangażowanie w odpowiedzialne praktyki biznesowe.

Kodeks zawiera ważne zasady i wskazuje pięć podstawowych reguł leżących u podstaw wszystkich naszych działań:

1. Przestrzegamy przepisów prawa i polityk firmy
2. Jesteśmy uczciwi
3. Działamy z szacunkiem
4. Jesteśmy odpowiedzialni za nasze działania
5. Zabieramy głos

Prosimy o korzystanie z niniejszego Kodeksu jako cennego źródła wskazówek podczas codziennej pracy. W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości dotyczących potencjalnych naruszeń Kodeksu prosimy o niezwłoczne ich zgłaszanie. W ten sposób chronisz siebie i swoich współpracowników oraz firmę MacGregor i jej partnerów. Każde działanie ma znaczenie.

Kluczem do sukcesu firmy MacGregor są silne relacje, które budujemy z naszymi zespołami, klientami i partnerami; relacje oparte na zaufaniu, uczciwości i szacunku.

Dziękujemy za Twój wkład w kultywowanie tych wartości i dążenie wraz z nami do sukcesu i zrównoważonego rozwoju firmy MacGregor.

NASZ KODEKS

Zasady Kodeksu postępowania

Zasady Kodeksu postępowania określają podstawowe wymogi dla naszego postępowania i stanowią sedno naszej kultury etycznej.

Przestrzegamy przepisów prawa i polityk firmy

Działamy uczciwie i robimy to, co należy. Zawsze przestrzegamy przepisów prawa, naszego Kodeksu postępowania oraz polityki i procedur Grupy MacGregor. W przypadku konfliktu powyższych zasad obowiązuje wyższy standard.

Jesteśmy uczciwi

Działamy w najlepszym interesie firmy MacGregor, unikając przy tym wszelkich konfliktów interesów i nieetycznych praktyk biznesowych. Jesteśmy uczciwi, prawdomówni i transparentni oraz promujemy wysokie standardy etyki.

Działamy z szacunkiem

Wszystkich ludzi – współpracowników, klientów, dostawców, interesariuszy i innych – traktujemy z godnością i uczciwością. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za inkluzywność naszej organizacji i budowanie kultury ceniącej różnorodne poglądy, pochodzenie, cechy i wiedzę.

Jesteśmy odpowiedzialni za nasze działania

Rozumiemy nasze obowiązki i odpowiadamy za nasze decyzje i działania.

Zabieramy głos

Zgłaszamy nasze obawy w dobrej wierze i zawsze zadajemy pytania, gdy mamy wątpliwości. Tworzymy i promujemy kulturę, w której ludzie mogą dzielić się swoimi obawami bez strachu przed odwetem.

Wizja

Wizją zespołu MacGregor jest tworzenie wartości w całym toku działalności jako firma skoncentrowana na cyklu życia i zrównoważonym rozwoju.

Tworzenie wartości w całym toku wartości dla firmy MacGregor oznacza zorientowanie na cykl życia i zrównoważony rozwój — a więc na racjonalne gospodarowanie środowiskiem naturalnym, odpowiedzialność społeczną i ład korporacyjny.

Staramy się ograniczać do minimum nasz wpływ na środowisko, maksymalizować wydajność i bezpieczeństwo oraz wspólnie opracowywać rozwiązania umożliwiające klientom realizację ich celów w zakresie zrównoważonego rozwoju. Razem kształtujemy zrównoważony ekologicznie przemysł morski i świat.

Chcemy być dobrą organizacją w każdym regionie, w którym działamy

Główne międzynarodowe kodeksy stosowane przez firmę MacGregor to:

- Powszechna Deklaracja Praw Człowieka,
- Wytyczne ONZ dotyczące biznesu i praw człowieka,
- UN Global Compact,
- przyjęta przez Międzynarodową Organizację Pracy (MOP) Deklaracja Podstawowych Zasad i Praw w Pracy oraz
- Wytyczne OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych.

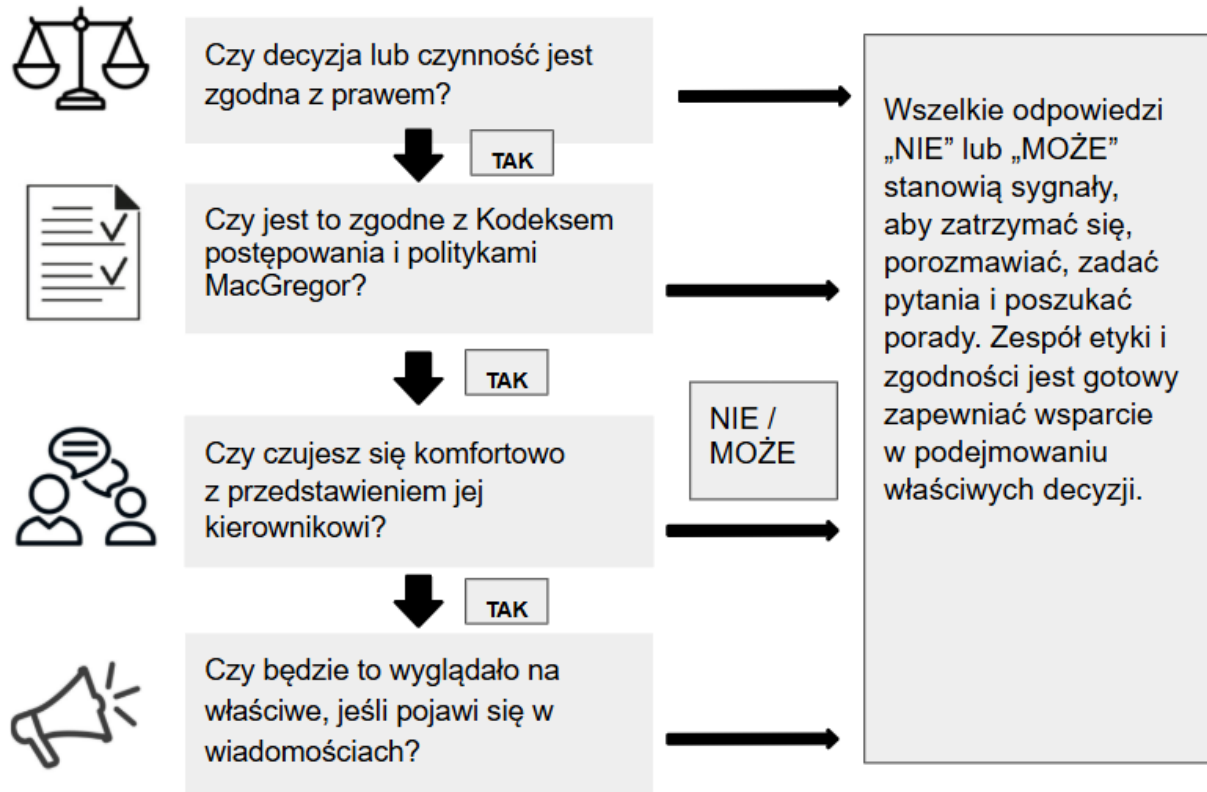
Stosowanie

Niniejszy Kodeks postępowania jest dokumentem wiążącym dla firmy MacGregor. Dotyczy całej kadry kierowniczej oraz wszystkich dyrektorów i pracowników firmy MacGregor, a także wszystkich pionów i oddziałów poszczególnych podmiotów firmy MacGregor, niezależnie od lokalizacji geograficznej i osobowości prawnej. Kodeks dotyczy również dyrektorów, kadry kierowniczej i pracowników innych podmiotów (jak np. spółek typu joint venture), w których firma MacGregor posiada większość akcji lub sprawuje faktyczną kontrolę. Oczekujemy, że nasi sprzedawcy, dostawcy, kontrahenci i inni partnerzy biznesowi będą przestrzegać tych samych wysokich standardów etycznych, co my, oraz je z nami podzielać.

Od wszystkich oczekuje się promowania i przestrzegania Kodeksu postępowania, niezależnie od pozycji w organizacji. Ponadto oczekuje się, że liderzy w firmie MacGregor nie tylko będą przestrzegać wymogów Kodeksu, ale także zapewnią swoim zespołom odpowiednie wyszkolenie i przygotowanie pod kątem radzenia sobie z odpowiednimi dylematami. Oczekuje się ponadto, że liderzy będą udzielać wskazówek tam, gdzie jest to konieczne, i będą przykładem wysokich standardów etyki i zgodności.

Oryginalnym językiem niniejszego Kodeksu postępowania jest język angielski. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między tłumaczeniami, pierwszeństwo ma dokument w języku angielskim.

Model podejmowania decyzji



Zabieranie głosu

Naruszenie Kodeksu postępowania firmy MacGregor może narazić naszych pracowników i całą firmę na niebezpieczeństwo. Osłabia to zaufanie, które zdobyliśmy u naszych klientów, akcjonariuszy i innych zainteresowanych stron. Nasza kultura zabierania głosu i polityka braku działań odwetowych zachęcają nas do otwartego podnoszenia i omawiania kwestii oraz pytań dotyczących zgodności, a także do poszukiwania wytycznych. Oczekuje się, że każdy będzie natychmiast zabierać głos, jeśli dowie się o naruszeniu Kodeksu postępowania. Dotyczy to również podejrzeń lub potencjalnych naruszeń.

W firmie MacGregor istnieje kilka kanałów zgłaszania wątpliwości dotyczących Kodeksu postępowania. Możliwa jest bezpośrednia rozmowa z przełożonym, działem HR lub działem etyki i zgodności lub skorzystanie z linii SpeakUp. Linia SpeakUp jest przeznaczona do zgłaszania naruszeń niezgodności. Za pośrednictwem linii SpeakUp możliwe jest też anonimowe zgłoszenie, jeśli osoba zgłaszająca nie chce ujawniać swoich danych. W przypadku dokonywania zgłoszenia osobiście firma MacGregor dołoży wszelkich starań, aby chronić tożsamość osoby zgłaszającej.

Przy dokonywaniu zgłoszenia ważne jest, aby obiektywnie i zgodnie z prawdą przedstawić wszystkie fakty i szczegóły związane z incydem oraz, jeśli to możliwe, przedstawić dowody. Osoba zgłaszająca otrzyma odpowiedź od zespołu etyki i zgodności, gdy zgłoszenie zostanie przekazane linii SpeakUp. Dział etyki i zgodności może również zadać dodatkowe pytania i prosić o więcej informacji.

Dział etyki i zgodności zajmuje się wszystkimi zgłoszeniami i ocenia, czy konieczne jest dochodzenie. Wszystkie dochodzenia prowadzone są w sposób niezależny i obiektywny, zgodnie z zasadami prowadzenia dochodzeń firmy MacGregor. Poufność jest utrzymywana przez cały proces. Od wszystkich pracowników oczekuje się współpracy w dochodzeniach. Po zakończeniu dochodzenia, jeśli okaże się, że doszło do naruszenia, mogą zostać zastosowane kroki naprawcze, w tym działania dyscyplinarne. W stosownych przypadkach osoby zgłaszające mogą otrzymać informacje zwrotne na temat wyników dochodzenia.

Firma MacGregor nie toleruje nękania ani prześladowania, a zgłoszenie naruszenia w dobrej wierze nie prowadzi do żadnych negatywnych konsekwencji związanych z pracą lub karierą. Złośliwe i nieprawdziwe zgłoszenia mogą jednak prowadzić do działań dyscyplinarnych.

CZĘŚCI

Ludzie i społeczeństwo

Prawa człowieka i pracownika

Szanujemy prawa człowieka w naszych działaniach i w całym naszym łańcuchu wartości.

Co musimy wiedzieć

- Prawa człowieka należą w równym stopniu do wszystkich.
- Prawa człowieka obejmują prawo każdego człowieka do wolności myśli, opinii, wypowiedzi i religii, prawa do pokojowych zgromadzeń, a także wolność od wszelkich form dyskryminacji.
- Poszanowanie praw człowieka, w tym praw pracowniczych, jest integralną częścią działalności firmy MacGregor.
- W firmie MacGregor zobowiązujemy się do pełnego przestrzegania uznawanych na szczeblu międzynarodowym praw człowieka oraz obowiązujących przepisów krajowych i międzynarodowych związanych z pracą.

Jak stosujemy Kodeks

- Zawsze szanujemy prawa człowieka i prawa pracy.
- Naszym celem jest uniknięcie niekorzystnych skutków związanych z łamaniem praw człowieka i zawsze łagodzymy lub naprawiamy takie skutki w przypadku ich wystąpienia.
- Zobowiązujemy się do tego, aby wszystkie formy współczesnego niewolnictwa, w tym praca przymusowa, praca obowiązkowa, handel ludźmi lub podobne działania nie miały miejsca w naszej działalności i naszym łańcuchu dostaw.
- Nie angażujemy się ani nie wspieramy wykorzystywania pracy dzieci.
- Szanujemy wolność zrzeszania się naszych pracowników, w tym ich prawo do zrzeszania się w wybranych przez siebie związkach zawodowych i prowadzenia negocjacji zbiorowych.
- Zapewniamy, że przedstawiciele pracowników nie są dyskryminowani i mogą kontaktować się ze swoimi współpracownikami.
- Oczekujemy, że nasi partnerzy biznesowi, w tym dostawcy, będą przestrzegać praw człowieka i praw pracowniczych w duchu uznanych na całym świecie praw człowieka oraz obowiązujących krajowych i międzynarodowych przepisów i regulacji dotyczących pracy.

- Niezwłocznie zgłaszamy się do naszego przełożonego lub linii SpeakUp, jeśli podejrzewamy lub obserwujemy jakiekolwiek naruszenia praw człowieka lub praw pracowniczych.

Na co trzeba uważać

- Zachowujemy czujność podczas prowadzenia działalności gospodarczej w krajach, w których praworządność jest niewystarczająca lub rząd nie jest wybierany wskutek wolnych i otwartych procesów demokratycznych.
- Zaczynamy się martwić jeśli którykolwiek z naszych obecnych lub potencjalnych partnerów biznesowych może naruszać prawa człowieka lub prawa pracownicze.
- Nie możemy dołączać do legalnych związków zawodowych pracowników lub rad pracowniczych.

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Mamy prawo do bezpiecznego i zdrowego środowiska pracy.

Co musimy wiedzieć

- Bezpieczeństwo i dobre samopoczucie każdej osoby pracującej dla firmy MacGregor jest naszym priorytetem.
- Wszyscy mamy prawo i odpowiedzialność, aby nie pracować w sposób, który jest niebezpieczny.
- Mamy obowiązek zatrzymać wszelkie niebezpieczne czynności, które widzimy.
- Zasady i procedury firmy MacGregor w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wykraczają poza minimalne normy wymagane przez prawo.
- Normy bezpieczeństwa i higieny pracy firmy MacGregor mają zastosowanie niezależnie od tego, czy pracujemy w zakładzie MacGregor, czy w innym miejscu (np. w zakładzie klienta).
- Każdy kierownik jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpiecznego i zdrowego miejsca pracy.

Jak stosujemy Kodeks

- Nigdy nie zagrażamy bezpieczeństwu, nawet w obliczu presji czasu, kosztów lub klientów.
- Bierzemy odpowiedzialność za uczynienie naszego środowiska pracy bezpiecznym i zdrowym dla siebie, naszych współpracowników i odwiedzających.
- Zawsze przestrzegamy wszystkich procedur bezpieczeństwa, które mają zastosowanie do naszej pracy, w tym, na przykład, poprzez stosowanie wszystkich wymaganych środków bezpieczeństwa.
- Będąc kierownikami, rozumiemy, że jesteśmy odpowiedzialni za zapewnienie, iż nasi pracownicy znają i przestrzegają wszystkich obowiązujących procedur bezpieczeństwa.
- Promujemy świadomość bezpiecznych i zdrowych zachowań oraz najlepszych praktyk.
- Szybko zgłaszamy niebezpieczne warunki i incydenty związane z bezpieczeństwem oraz podejmujemy odpowiednie działania w celu poprawy i wyciągnięcia wniosków z tych sytuacji.

Na co trzeba uważać

- Niebezpieczne warunki, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa Twojego lub innych osób.

- Uszkodzony lub niesprawny sprzęt lub maszyny.
- Współpracownicy, którzy nie używają wymaganej odzieży ochronnej lub sprzętu ochronnego.
- Presja ze strony menedżerów lub współpracowników, aby pójść na skróty w kwestii bezpieczeństwa lub w inny sposób zagrozić bezpieczeństwu.

Środowisko pracy

Dążymy do utrzymania uczciwego środowiska pracy wolnego od dyskryminacji, nękania i molestowania.

Co musimy wiedzieć

- Różnorodność jest atutem, który umożliwia naszej firmie osiągnięcie nadzwyczajnych rezultatów.
- Dyskryminacja ze względu na płeć, tożsamość płciową, orientację seksualną, rasę, religię, narodowość, wiek, sprawność fizyczną lub podobne cechy jest niedopuszczalna.
- Wszyscy mamy prawo do środowiska pracy wolnego od nękania.
- Nie tolerujemy nękania, zastraszania, dyskryminującego lub uwłaczającego języka, jak np. żarty seksualne, rasistowskie lub religijne, które mogłyby obrażać kolegów lub tworzyć wrogie środowisko pracy.

Jak stosujemy Kodeks

- Szanujemy naszych współpracowników i traktujemy ich tak, jak sami chcielibyśmy być traktowani.
- Nie podejmujemy działań odwetowych wobec nikogo, kto w dobrej wierze wyraża zaniepokojenie swoim środowiskiem pracy.
- Nie angażujemy się w nękanie ani prześladowanie jakiegokolwiek rodzaju, w tym między innymi molestowanie seksualne, i zgłaszamy to, jeśli widzimy, że inni naruszają zasady.
- Podnosimy głos, gdy dostrzegamy dyskryminację, nękanie lub inne niewłaściwe zachowania, lub gdy ich doświadczamy.
- Cenimy różnorodność myśli i perspektyw.
- Z szacunkiem kwestionujemy działania współpracowników i kierowników oraz z szacunkiem akceptujemy informacje z ich strony, ponieważ wiemy, że dzięki temu my i nasza firma jesteśmy silniejsi.
- Oferujemy możliwości i nagrody oparte na zasługach oraz nie dyskryminujemy ze względu na płeć, tożsamość płciową, orientację seksualną, rasę, religię, narodowość, wiek, sprawność fizyczną lub podobne cechy.

Na co trzeba uważać

- Wszelkie niewłaściwe zachowania, nękanie lub zastraszanie.
- Wszelkie oznaki dyskryminacji wobec współpracowników lub kandydatów.
- Wszelkie działania odwetowe lub zniechęcanie do wypowiedzania się na temat złego traktowania lub dyskryminacji.

Prywatność

Szanujemy i chronimy prywatność wszystkich osób.

Co musimy wiedzieć

- W związku z naszą działalnością biznesową lub relacjami z pracownikami, możemy być zmuszeni do gromadzenia, wykorzystywania i przechowywania danych osobowych.
- Dane osobowe oznaczają wszystkie dane dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby w formacie cyfrowym lub fizycznym.
- Przestrzegamy RODO i wszelkich innych obowiązujących europejskich lub lokalnych przepisów dotyczących prywatności.
- Stosujemy politykę prywatności i oświadczenia o ochronie prywatności, a także szkolenia i rozwiązania zapewniające wsparcie w związku z pytaniami dotyczącymi prywatności.
- Kiedy podmioty zewnętrzne przetwarzają powierzone nam dane osobowe, jesteśmy zobowiązani do zawarcia umów o przetwarzaniu danych.

Jak stosujemy Kodeks

- Gromadzimy i wykorzystujemy dane osobowe zgodnie z prawem, w sposób uczciwy i przejrzysty.
- Gromadzimy i wykorzystujemy istotne dane, które są wykorzystywane wyłącznie do opisanych celów i na określony czas.
- Informujemy osoby fizyczne o tym, w jaki sposób wykorzystywane są ich dane osobowe i w razie potrzeby uzyskujemy ich zgodę.
- Przechowywane dane osobowe są poufne i zabezpieczone.
- Oceniamy zagrożenia dla osób fizycznych i zgłaszamy wszelkie potencjalne incydenty związane z prywatnością.
- Zapewniamy, że nasze produkty i usługi umożliwiają stosowanie dobrych praktyk w zakresie prywatności.
- Zapewniamy, że dane osobowe, z których korzystamy, są aktualne, i nie przechowujemy niepotrzebnych danych osobowych.
- Zwracamy się o wskazówki do działu prawnego firmy MacGregor.

Na co trzeba uważać

- Wszelkie oznaki nieautoryzowanego użycia lub nieostrożnych lub nieuczciwych praktyk w przetwarzaniu danych osobowych.

- Możliwe ograniczenia związane z międzynarodowym przekazywaniem danych osobowych, zwłaszcza poza Unią Europejską.
- Angażowanie podmiotów zewnętrznych i dostawców do przetwarzania powierzonych nam danych osobowych.
- Przechowywanie danych osobowych dłużej niż jest to konieczne lub wymagane przez prawo.
- Gromadzenie lub wykorzystywanie danych osobowych do celów innych niż to konieczne.
- Przypadkowe ujawnienie danych osobowych np. w wiadomości e-mail, mediach społecznościowych lub podczas rozmowy.
- Przetwarzanie danych osobowych poza wyznaczonym miejscem przechowywania lub systemami.

ŚRODOWISKO

Klimat i środowisko

Bierzemy odpowiedzialność za środowisko w całym naszym łańcuchu wartości

Co musimy wiedzieć

- Przestrzegamy lokalnych przepisów i uznawanych na całym świecie norm środowiskowych.
- Staramy się łagodzić negatywne skutki dla środowiska i uznajemy potrzebę działania w ramach ograniczeń naszej planety.
- Zobowiązujemy się do ciągłej poprawy efektywności środowiskowej naszej oferty, działalności i sposobów pozyskiwania surowców.
- Zobowiązujemy się do podjęcia działań na rzecz łagodzenia zmiany klimatu i ograniczenia emisji gazów cieplarnianych, aby utrzymać globalne ocieplenie na poziomie 1,5°C.

Jak stosujemy Kodeks

- Przy podejmowaniu jakichkolwiek decyzji bierzemy pod uwagę środowisko.
- Jesteśmy transparentni i informujemy, w jaki sposób nasze działania wpływają na klimat i środowisko.
- Szybko informujemy o możliwych zdarzeniach środowiskowych i podejmujemy odpowiednie działania w celu zaradzenia tym sytuacjom i wyciągamy wnioski.

- Oczekujemy, że nasi partnerzy biznesowi, w tym dostawcy, będą podzielać nasze zobowiązania dotyczące ochrony środowiska.

Na co trzeba uważać

- Dowiadujemy się, że nasze własne działania lub działania naszych partnerów biznesowych nie są zgodne z odpowiednimi normami środowiskowymi, wymogami prawnymi lub naszymi zobowiązaniami.
- Brak identyfikacji możliwości, które poprawiłyby wydajność środowiskową naszych rozwiązań i oferty.

ZARZĄDZANIE

Przeciwdziałanie korupcji

Firma MacGregor ma zerową tolerancję dla korupcji.

Co musimy wiedzieć

- Praktyki korupcyjne, w tym przekupstwo, są nielegalne, niewłaściwe i zabronione. Zakłócają one działanie rynków, podważają sprawiedliwość społeczną i ułatwiają wiele innych rodzajów przestępczości.
- Oferowanie, obiecywanie lub przekazywanie czegokolwiek wartościowego innej osobie w celu uzyskania jakichkolwiek niewłaściwych korzyści lub niewłaściwego wywierania wpływu na kogokolwiek jest nielegalne.
- Akceptowanie czegokolwiek wartościowego, co mogłoby podać w wątpliwość naszą uczciwość lub stanowić naruszenie lojalności wobec firmy MacGregor, lub też proszenie o takie rzeczy, jest niezgodne z prawem i zabronione.
- Łapówki są nielegalne bez względu na to, czy odbiorca jest urzędnikiem państwowym, czy osobą prywatną. Jednak urzędnicy państwowi narażeni są na większe ryzyko korupcji i często podlegają bardziej surowym przepisom i rozporządzeniom.
- Płatności ułatwiające (małe łapówki) wypłacane w celu przyspieszenia rutynowych usług urzędowych, są również nielegalne i zabronione.

Jak stosujemy Kodeks

- Prowadzimy naszą działalność w sposób przejrzysty i wolny od korupcji.
- Nigdy nie angażujemy się w przekupstwo ani inne praktyki korupcyjne, ani bezpośrednio, ani za pośrednictwem partnerów biznesowych.
- Nigdy nie oferujemy, nie dajemy ani nie akceptujemy niczego wartościowego, żeby rozwijać działalność, utrzymać działalność lub uzyskać nieuczciwą przewagę.
- Zanim zaoferujemy coś wartościowego klientowi, urzędnikowi państwowemu lub innym zainteresowanym stronom, sprawdzamy nasze zasady i otrzymujemy niezbędne zatwierdzenia. Jest to szczególnie ważne w przypadku prezentów lub gościnności, propozycji podróży dla klientów, darowizn, sponsoringu i podobnych transakcji.
- Prowadzimy nasze księgi i rejestry tak, aby dokładnie, w pełni i rzetelnie odzwierciedlały nasze transakcje i stan naszej działalności.
- Apelujemy o zachowanie szczególnej ostrożności podczas interakcji z urzędnikami państwowymi.

- W razie wątpliwości zwracamy się o poradę do naszego przełożonego lub działu etyki i zgodności.
- Niezwłocznie zgłaszamy się do naszego przełożonego, działu etyki i zgodności lub linii SpeakUp, jeśli podejrzewamy lub obserwujemy jakiegokolwiek działania związane z korupcją.

Na co powinniśmy uważać

- Fałszowanie lub brak przejrzystości jakichkolwiek transakcji lub rejestrów biznesowych.
- Nietypowe, ekstrawaganckie lub zbyt wartościowe prezenty, rozrywka lub gościnność dla klientów, urzędników państwowych lub innych zainteresowanych stron, w tym dla członków ich rodzin lub współpracowników.
- Prośby klientów lub innych zainteresowanych stron wobec firmy MacGregor o nawiązywanie kontaktu z określonymi dostawcami lub osobami, których firma MacGregor nie zidentyfikowała niezależnie jako odpowiednich partnerów biznesowych do uzasadnionej współpracy.
- Płatności na rzecz partnerów biznesowych lub pośredników, które są nadmierne lub niezgodne z uzasadnionymi i możliwymi do zweryfikowania usługami świadczonymi na rzecz firmy MacGregor.
- Wszelkie nieznane lub niewyjaśnione strony transakcji z udziałem firmy MacGregor.
- Zawyżone płatności lub faktury bez jasnego i możliwego do weryfikacji uzasadnienia biznesowego.

Prezenty i gościnność

Przykładamy dużą uwagę do oferowania i przyjmowania prezentów i form gościnności.

Co musimy wiedzieć

- Prośenie o jakiegokolwiek prezenty lub formy gościnności, a także przyjmowanie ich, może negatywnie wpłynąć na naszą integralność lub lojalność wobec firmy MacGregor.
- Używanie prezentów i gościnności do ukrywania intencji korupcji lub niewłaściwego wpływu nigdy nie jest dozwolone.
- Urzędnicy państwowi i inne zainteresowane strony mogą być zmuszeni do przestrzegania bardziej rygorystycznych przepisów w sprawie tego, co mogą wręczyć lub otrzymać.

Jak stosujemy Kodeks

- Nigdy nie oferujemy ani nie przyjmujemy prezentów ani form gościnności, jeśli mogłoby to niewłaściwie wpłynąć na jakąkolwiek decyzję biznesową lub mogłoby wyglądać na niewłaściwy wpływ.
- Możemy oferować lub przyjmować prezenty w dobrej wierze, jeśli jest to dozwolone przez lokalne prawo, wartość jest uzasadniona, kontekst jest otwarty i przejrzysty i tylko wtedy, gdy jest to zwyczajowe.
- Możemy oferować lub akceptować formy gościnności w dobrej wierze, jeśli jest to dozwolone przez lokalne prawo, koszt jest rozsądny, kontekst jest otwarty i przejrzysty i istnieje uzasadniony powód biznesowy, aby to zrobić.
- Nigdy nie oferujemy ani nie przyjmujemy gotówki lub ekwiwalentów środków pieniężnych, ani ekstrawaganckich i nadmiernych prezentów i form gościnności.
- Nie dajemy prezentów urzędnikom państwowym.
- Organizując wizytę w zakładzie, zawsze bierzemy pod uwagę cel i przebieg wizyty, jej czas, koszt i lokalizację.
- Przed zaoferowaniem jakiegokolwiek prezentów lub form gościnności, sprawdzamy nasze zasady i otrzymujemy niezbędne zatwierdzenia.
- Prowadzimy nasze księgi i rejestry tak, aby dokładnie, w pełni i przejrzysto odzwierciedlały wszelkie prezenty i formy gościnności.
- W razie wątpliwości zwracamy się o poradę do naszego przełożonego lub działu etyki i zgodności.

- Niezwłocznie zgłaszamy się do naszego przełożonego, działu etyki i zgodności lub linii SpeakUp, jeśli podejrzewamy lub jesteśmy świadkami niewłaściwego wykorzystania prezentów lub form gościnności.

Na co powinniśmy uważać

- Prezenty lub formy gościnności są oferowane w delikatnych sytuacjach, takich jak procesy zakupowe, trwające negocjacje lub spory.
- Nietypowe, ekstrawaganckie lub zbyt wartościowe prezenty lub formy gościnności dla klientów, urzędników państwowych lub innych zainteresowanych stron, w tym dla członków ich rodzin lub współpracowników.
- Prezenty lub formy gościnności są oferowane lub otrzymywane w zamian za pewne działania.

Partnerzy biznesowi

„Jesteśmy zobowiązani do przestrzegania najwyższych standardów etycznych i tego samego wymagamy od naszych partnerów biznesowych”.

Co musimy wiedzieć

- Partner biznesowy to każda osoba lub firma zewnętrzna, z którą firma MacGregor dokonuje interakcji w związku ze swoją działalnością, np. dostawca, agent, dealer, dystrybutor, konsultant techniczny, doradca czy partner w przetargu.
- W firmie MacGregor współpracujemy z różnymi partnerami biznesowymi i postrzegamy ich jako kluczowych partnerów niezbędnych do osiągnięcia sukcesu.
- Korzystanie z usług partnera biznesowego nie ogranicza naszej odpowiedzialności za prowadzenie działalności w sposób zgodny z prawem i etyką, ponieważ działania naszych partnerów biznesowych mogą narazić nas na ryzyko prawne, finansowe lub wizerunkowe.

Jak stosujemy Kodeks

- Nawiązujemy relacje z partnerami biznesowymi wyłącznie w uzasadnionych celach biznesowych.
- Zapewniamy, że nasze transakcje z partnerami biznesowymi są w pełni przejrzyste i podlegają odpowiedniej kontroli i weryfikacji.
- Wynagrodzenie, jakie wypłacamy partnerom biznesowym, musi dotyczyć świadczonych usług, które można zweryfikować, a kwota musi być zasadna w stosunku do ich godziwej wartości rynkowej.
- Nie wykorzystujemy świadomie partnerów biznesowych do obchodzenia naszych zobowiązań prawnych i etycznych, do popełniania czynów przestępczych lub nieetycznych ani do ukrywania prawdziwego charakteru naszych transakcji.
- Przestrzegamy wewnętrznych metod kontroli, procedur i wymogów należytej staranności w odniesieniu do rodzaju partnerów biznesowych, z którymi współpracujemy.
- Od naszych partnerów biznesowych oczekujemy kwalifikacji zgodnych ze standardami firmy MacGregor oraz przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych. Ważne jest, aby strony trzecie podzielały nasze zaangażowanie na rzecz zrównoważonego rozwoju, etyki i zgodności.

- Mamy na uwadze lokalne środowisko, w którym działają nasi partnerzy biznesowi i zachowujemy szczególną ostrożność w krajach objętych międzynarodowymi sankcjami gospodarczymi, embargiem i konfliktami zbrojnymi.
- Jasno informujemy naszych partnerów biznesowych o naszych standardach i oczekiwaniach w zakresie uczciwości, a w stosownych przypadkach zapewniamy rozszerzone szkolenia.
- Wspieramy i monitorujemy naszych partnerów biznesowych, aby upewnić się, że nadal spełniają nasze standardy.

Na co powinniśmy uważać

- Partner biznesowy działa w kraju o wysokim ryzyku korupcji.
- Partnerowi biznesowemu brakuje doświadczenia lub kwalifikacji do wykonywania danej pracy.
- Partner biznesowy żąda nietypowo wysokiej prowizji lub opłaty lub prosi o dokonanie zapłaty w podejrzany sposób.
- Partner biznesowy żąda płatności w gotówce lub w walucie innej niż waluta kraju, w którym działa, lub waluta, w której wykonywana jest umowa.
- Partner biznesowy oferuje pracownikowi firmy MacGregor łapówkę lub inną niestosowną zachętę, czy to w formie pieniężnej, czy jakiegokolwiek innej, w celu nawiązania współpracy z firmą MacGregor.
- Partner biznesowy jest urzędnikiem państwowym lub pozostaje w bliskich relacjach osobistych, zawodowych lub finansowych z urzędnikiem państwowym.
- Partner biznesowy pozostaje w bliskich relacjach osobistych, zawodowych lub finansowych z pracownikiem firmy MacGregor, co może powodować konflikt interesów lub stwarzać jego pozory.

Konflikt interesów

Działamy w najlepszym interesie firmy MacGregor i unikamy wszelkich konfliktów interesów.

Co musimy wiedzieć

- Konflikt interesów ma miejsce, gdy nasz interes osobisty jest sprzeczny lub może być postrzegany jako sprzeczny z interesem firmy MacGregor, nawet jeśli decyzja lub wynik wydaje się korzystny dla wszystkich.
- Takie osobiste interesy mogą mieć wymiar finansowy lub niefinansowy.
- Nawet domniemanie, że nie działamy w najlepszym interesie firmy MacGregor, może podważyć naszą uczciwość i wpłynąć na nasz wizerunek.
- Każda decyzja, którą podejmujemy w pracy, musi być obiektywna i uwzględniać interesy firmy MacGregor.

Jak stosujemy Kodeks

- Oceniamy i rozpoznajemy potencjalne konflikty interesów oraz unikamy ich jeszcze przed podjęciem działań w imieniu firmy MacGregor.
- Zdajemy sobie sprawę z rodzajów sytuacji, które mogą prowadzić do konfliktu interesów lub jego pozorów.
- Świadomie nie stawiamy się w sytuacji, która wydaje się lub faktycznie jest sprzeczna z interesami firmy MacGregor.
- Ujawniamy potencjalne i domniemane konflikty interesów i zwracamy się o zgodę odpowiednich osób.
- Tam, gdzie nie da się uniknąć konfliktu interesów, w należyty sposób angażujemy inspektora ds. etyki i zgodności.

Na co powinniśmy uważać

- Sytuacje, w których mamy znaczący udział finansowy w firmie współpracującej z firmą MacGregor lub dążącej do nawiązania z nią współpracy (w tym w firmie będącej jej klientem bądź dostawcą), bądź też w firmie prowadzącej działalność konkurencyjną względem firmy MacGregor.
- Zatrudnienie w innych podmiotach, które wpływa lub może wpływać na naszą zdolność do wykonywania pracy w firmie MacGregor.
- Nawiązywanie przez firmę MacGregor współpracy z dostawcą, który jest podmiotem zarządzanym przez członków naszej rodziny lub bliskich przyjaciół, bądź też do nich należy.

- Udział w procesie rekrutacyjnym, zatrudnianie lub bycie przełożonym członka naszej rodziny, bliskiego przyjaciela lub osoby, z którą mamy bliski związek.

Uczciwa konkurencja

Konkurujemy uczciwie.

Co musimy wiedzieć

- Zobowiązujemy się do prowadzenia działalności, ściśle przestrzegając przepisów dot. konkurencji.
- Nielegalne praktyki antykonkurencyjne mogą przybierać różne formy, takie jak porozumienia, nieformalne porozumienia i skoordynowane zachowanie konkurentów lub niewłaściwe wykorzystanie silnej pozycji rynkowej.
- Zasady konkurencji ograniczają przedsiębiorstwom swobodę określania treści ich umów z dostawcami i dystrybutorami. W przypadku przedsiębiorstw dominujących ograniczenia te są jeszcze bardziej rygorystyczne, ponieważ firmy te nie mogą dyskryminować żadnego ze swoich klientów, konkurentów, dostawców lub dystrybutorów.
- Reguły konkurencji mają również zastosowanie do fuzji i przejęć, współpracy badawczo-rozwojowej oraz umów dotyczących praw własności intelektualnej.
- Konsekwencje naruszenia reguł konkurencji mogą być bardzo dotkliwe dla firmy MacGregor. W niektórych krajach naruszenia reguł konkurencji są przestępstwem.

Jak stosujemy Kodeks

- Powinniśmy znać obowiązujące zasady konkurencji i postępować zgodnie z Wskazówkami dotyczącymi konkurencji firmy MacGregor.
- Współpracując z naszymi konkurentami, zapewniamy, że współpraca nie ogranicza ani nie ma na celu ograniczenia konkurencji.
- Nie wymieniamy z konkurentami poufnych ani strategicznych informacji handlowych, takich jak ceny i szczegóły produkcji.
- Kiedy mamy silną pozycję rynkową, nie angażujemy się w porozumienia z dostawcami, dealerami lub klientami, jeśli ogranicza to konkurencję lub ma na celu ograniczenie konkurencji.
- Niezwłocznie zgłaszamy wszelkie wątpliwości dotyczące konkurencji doradcy prawnemu i szukamy informacji na temat kwestii konkurencji.

Na co trzeba uważać

- Uzyskiwanie informacji o naszych konkurentach ze źródeł innych niż publiczne.

- Działania takie jak umowy na wyłączność, zobowiązania braku konkurencji i praktyki rabatowe, które mogą ograniczać konkurencję na rynkach, na których posiadamy pozycję dominującą lub wysoki udział w rynku.
- Kontaktują się z nami istniejący lub potencjalni konkurenci, klienci lub partnerzy biznesowi posiadający poufne informacje, takie jak ceny, strategie lub taktyki biznesowe.
- Uczestnictwo w spotkaniach stowarzyszeń branżowych jest dozwolone, ale należy uważać, aby omawiane tematy nie były uznawane za wrażliwe z handlowego punktu widzenia.
- Nieostrożne wypowiedzi mogą mieć poważne konsekwencje dla firmy MacGregor, ponieważ wprowadzające w błąd stwierdzenia sprawiają, że uzasadnione działania wydają się podejrzone.

Wykorzystywanie informacji poufnych

Nie wykorzystujemy informacji poufnych w transakcjach z obligacjami firmy MacGregor.

Co musimy wiedzieć

- Informacje poufne to ściśle, niepubliczne informacje na temat firmy MacGregor, które w przypadku ich ujawnienia mogłyby znacząco wpłynąć na cenę obligacji, lub które rozsądny inwestor prawdopodobnie wykorzystałby do podjęcia decyzji inwestycyjnych, nawet jeśli nie wpłynęły jeszcze na cenę. W przypadku obligacji zazwyczaj obejmuje to informacje wpływające na zdolność firmy MacGregor do wywiązywania się ze swoich zobowiązań.
- Wykorzystywanie informacji poufnych odnosi się do nielegalnej praktyki handlu instrumentami finansowymi na własną korzyść poprzez dostęp do informacji wewnętrznych firmy MacGregor.
- Wykorzystywanie informacji poufnych jest regulowane przez przepisy dotyczące informacji poufnych i monitorowane przez organy nadzoru finansowego. Jako spółka z obligacjami notowanymi na giełdzie firma MacGregor jest zobowiązana do przestrzegania przepisów dotyczących informacji poufnych oraz do prowadzenia rejestru osób z dostępem do takich danych.
- Możesz uzyskać dostęp do informacji poufnych, uczestnicząc w projekcie niejawnym lub na podstawie dostępu do informacji finansowych dla całej grupy. Dział prawny firmy MacGregor prowadzi rejestr osób mających dostęp do informacji poufnych i powiadamia każdego, kto zostaje wpisany na listę osób mających dostęp do tych informacji.
- Jeżeli informacje wewnętrzne są wykorzystywane w celu uzyskania korzyści finansowych dla strony posiadającej informacje lub dla jakiegokolwiek innej osoby, czyn ten uznawany jest za przestępstwo i podlega karze.

Jak stosujemy Kodeks

- Zachowujemy poufność informacji wewnętrznych firmy MacGregor.
- Uczestnicząc w projekcie poufnym, omawiamy projekt tylko z innymi osobami mającymi dostęp do tych informacji.
- Znamy zasady handlowe opisane w Regulaminie dot. informacji poufnych firmy MacGregor oraz ich przestrzegamy.
- Nie wykorzystujemy informacji poufnych w transakcjach związanych z instrumentami finansowymi i nie przekazujemy ich innym osobom. Obejmuje to m.in. nieudzielanie tego rodzaju informacji stronom, które — gdyby znalazły się w ich posiadaniu — mogłyby kupić lub sprzedać instrumenty finansowe.
- Zwracamy się o wskazówki do działu prawnego firmy MacGregor.

Na co trzeba uważać

- Otrzymanie powiadomienia od działu prawnego firmy MacGregor o znalezieniu się na liście osób mających dostęp do informacji poufnych.
- Planując obrót instrumentami finansowymi firmy MacGregor, sprawdź, czy nie dotyczą Cię ograniczenia opisane w Regulaminie dot. informacji poufnych firmy MacGregor.
- Jeśli nie masz pewności, czy dane informacje są informacjami poufnymi, potraktuj je jako poufne i zwróć się o wskazówki do przełożonego lub doradcy prawnego.
- Oprócz rzeczywistych informacji poufnych w firmie znajdują się również inne rodzaje poufnych informacji, patrz część Poufność.

Poufność

Chronimy nasze poufne informacje.

Co musimy wiedzieć

- Informacje poufne z natury nie są publicznie dostępne, to na przykład informacje dotyczące produktów lub usług, informacje techniczne, handlowe lub finansowe.
- W naszej pracy możemy wejść w posiadanie poufnych informacji, które musimy przetwarzać z należytą starannością.
- Ochrona poufnych informacji chroni naszą firmę przed negatywnymi sytuacjami, takimi jak postępowanie prawne, utrata konkurencyjności lub ryzyko utraty reputacji.
- Nasze innowacyjne sposoby pracy i związana z nimi wiedza mogą być również uważane za poufne.

Jak stosujemy Kodeks

- Poufność jest podstawową zasadą w naszej pracy. Jeśli nie jesteśmy pewni co do charakteru informacji, uznajemy ją za poufną.
- Chronimy nasze poufne informacje przed nieautoryzowanym dostępem, ujawnieniem i niewłaściwym wykorzystaniem zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz firmy.
- Szanujemy informacje poufne i prawa własności intelektualnej innych osób
- Chronimy informacje poufne innych podmiotów (np. partnerów, klientów, dostawców czy pracowników) tak samo jak informacje poufne firmy MacGregor.
- Przed udostępnieniem informacji poufnych upewniamy się, że jesteśmy do tego upoważnieni oraz że odbiorca jest upoważniony do ich otrzymania w celu wykonywania przydzielonych mu zadań.
- Zawieramy umowę o zachowaniu poufności z partnerami (w razie potrzeby) i konsultujemy się z doradcą prawnym przed podpisaniem umowy.
- Powiadamiamy właściciela informacji i podejmujemy niezbędne środki, gdy natknijemy się na poufne informacje, do których nie jesteśmy upoważnieni.

Na co trzeba uważać

- Pozostawienie informacji poufnych bez nadzoru, jak np. wydruki lub inne dokumenty fizyczne, lub pozostawienie komputera lub telefonu komórkowego dostępnego dla innych osób.
- Otwarte omawianie poufnych informacji, na przykład w biurze o otwartej przestrzeni, windach, pociągach, samolotach lub podczas pracy zdalnej.

- Zauważenie jakichkolwiek oznak możliwości nieautoryzowanego dostępu do informacji poufnych.
- Przechowywanie poufnych informacji w bezpiecznym miejscu nawet po zakończeniu zatrudnienia.
- Bardziej szczegółowe informacje dotyczące regulacji dotyczących informacji poufnych, praw własności intelektualnej i prywatności są określone w oddzielnych częściach niniejszego Kodeksu postępowania.

Systemy sankcji i kontroli eksportu

Utrzymujemy politykę i proces w celu realizacji naszych zobowiązań wynikających z systemów sankcji i obowiązujących systemów kontroli eksportu.

Co musimy wiedzieć

- Systemy handlowe mogą ograniczać handel z określonymi krajami, podmiotami i osobami fizycznymi (sankcje handlowe) lub wymianę określonych towarów i technologii (kontrola eksportu).
- Ich celem jest osiągnięcie bezpieczeństwa narodowego i/lub celów zagranicznych, np. doprowadzenie do zmiany postępowania innego kraju w celu ochrony praw człowieka, uniknięcia użycia siły militarnej itp.
- Naruszenia sankcji handlowych mogą narazić firmę MacGregor na konsekwencje prawne, finansowe i wizerunkowe.
- Firma MacGregor wdrożyła proces ograniczania ryzyka związanego z sankcjami handlowymi i metodami kontroli eksportu.
- Strona może zostać ukarana w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej lub projektów. W takich przypadkach należy skontaktować się z doradcą prawnym w celu niezwłocznej oceny sytuacji.
- Eksport lub udostępnianie niektórych towarów lub technologii, zwłaszcza tych, które mogą mieć cel wojskowy, może wymagać licencji lub innego zezwolenia na eksport. W takich przypadkach należy skontaktować się z działem prawnym lub działem ds. etyki i zgodności z przepisami, aby upewnić się, że przed dokonaniem eksportu uzyskano odpowiednie zezwolenie.
- Przepisy dotyczące metod kontroli eksportu mogą ograniczać nie tylko eksport do spółek zewnętrznych, ale również wewnątrz firmy MacGregor (np. do spółek powiązanych oraz do pracowników i kontrahentów).
- Przewożenie przez granicę urządzeń elektronicznych zawierających informacje podlegające kontroli jest w niektórych systemach uznawane za eksport.

Jak stosujemy Kodeks

- Przestrzegamy obowiązujących systemów sankcji i kontroli eksportu zgodnie z Polityką sankcji handlowych i Polityką kontroli eksportu i nie podejmujemy żadnych działań, które skutkowałyby naruszeniem obowiązujących przepisów.
- Korzystamy z naszych systemów biznesowych zgodnie z procesem, aby zapewnić właściwą i automatyczną kontrolę.
- W przypadku ostrzeżenia o sankcjach handlowych dokładnie badamy przyczynę i sytuację zgodnie z procesem sankcji handlowych przed zobowiązaniem się do zawarcia umowy lub transakcji.
- Eksportujemy produkty zgodnie z obowiązującymi systemami kontroli eksportu i w razie potrzeby uzyskujemy licencje i zezwolenia.
- Przechowujemy dane podlegające kontroli eksportu/wrażliwe w bezpiecznych systemach, jeśli jest to konieczne do zapewnienia zgodności z systemami kontroli eksportu.

- Oceniamy nasze towary i technologie pod kątem potencjalnych wymagań licencyjnych.
- Upewniamy się, że decyzje są podejmowane na odpowiednim szczeblu w organizacji, a w razie potrzeby stosujemy odpowiednie zabezpieczenia.
- Staramy się zwiększać świadomość sankcji handlowych i naszych procesów.

Na co trzeba uważać

- Niekompletne dane klientów w systemach biznesowych.
- Niejasne, ogólnikowe lub niekompletne informacje dostarczone przez klientów, takie jak końcowe zastosowanie, użytkownik końcowy, daty dostawy i lokalizacje itp.
- Wykorzystywanie partnerów biznesowych, sztucznych lub zastępczych podmiotów zamiast prawdziwych klientów w celu obejścia sankcji.
- Kontynuacja dostawy po ukaraniu klienta.
- Projekty wojskowe, zwłaszcza gdy produkty są modyfikowane pod kątem wykorzystania wojskowego lub w celu spełnienia norm wojskowych.
- Umowy o zachowaniu poufności, które odnoszą się do informacji objętych systemem kontroli eksportu.
- Oznaczenia na dokumentach wskazujące, że informacje podlegają systemowi kontroli eksportu.
- Modyfikacje w celu spełnienia specyfikacji wojskowych.
- Przedmioty, które mogą być wykorzystane do celów wojskowych, nawet jeśli są zwykle wykorzystywane do celów cywilnych (tj. przedmioty „podwójnego zastosowania”).
- Kontrolowane przedmioty i dane przewożone podczas podróży służbowych oraz wszelkie kontrolowane technologie przesyłane pocztą elektroniczną, przez dostęp do serwera lub w inny sposób.
- Niejasne, nieprecyzyjne lub niekompletne odpowiedzi od klientów lub partnerów biznesowych na temat zastosowania końcowego/użytkownika końcowego, dat dostawy i lokalizacji, które mogą budzić podejrzenia, że produkty będą wykorzystywane do celów wojskowych.

Komunikacja, media i media społecznościowe

Prowadzimy aktywny i otwarty dialog w pozytywny i konstruktywny sposób, uznając jednocześnie ograniczenia dotyczące komunikacji na giełdzie.

Co musimy wiedzieć

- MacGregor jako firma ma na celu aktywną i otwartą komunikację ze wszystkimi zainteresowanymi stronami.
- Zachęcamy do bycia ambasadorem marki zarówno w firmie, jak i poza nią, w tym w mediach społecznościowych.
- Tylko określone osoby mogą reprezentować firmę w mediach. Zapytania mediów należy kierować do działu komunikacji firmy MacGregor.
- Wolność słowa i opinie są ważne dla firmy MacGregor, jednak jako organizacja nie wspieramy bezpośrednio ani pośrednio żadnych frakcji politycznych, religijnych lub ideologicznych, ani też nie udzielamy im wsparcia finansowego i innych form poparcia.
- Wszystkie sprawozdania finansowe powinny być przekazywane przez nasz zespół ds. relacji z inwestorami, dyrektora generalnego, dyrektora finansowego lub dyrektora działu komunikacji. Zapytania od inwestorów lub analityków powinny być zawsze kierowane do działu ds. relacji z inwestorami na poziomie korporacyjnym.
- Firma MacGregor stosuje trzydziestodniowy okres ciszy przed publikacją raportu okresowego lub sprawozdania finansowego. W tym czasie nie komentujemy sytuacji finansowej spółki, rynku ani perspektyw na przyszłość, nie organizujemy żadnych spotkań z inwestorami lub analitykami ani nie uczestniczymy w żadnych konferencjach dla inwestorów.

Jak stosujemy Kodeks

- Chociaż jesteśmy uważani za ambasadorów firmy, ważne jest, aby podkreślić, że wyrażamy nasze osobiste poglądy, a nie składamy oświadczenia w imieniu firmy MacGregor.
- Nie należy udostępniać żadnych informacji, które mają pozostać niepubliczne lub poufne, na jakichkolwiek forach wewnętrznych lub poza firmą.
- Pomagamy chronić reputację firmy MacGregor, zgłaszając wszelkie zagrożenia wizerunkowe do działu komunikacji firmy MacGregor.

- Różnorodność opinii i inkluzywny dialog są ważne dla firmy MacGregor. W związku z tym zarówno wewnątrz firmy, jak i poza nią oczekuje się od nas komunikacji opartej na szacunku.
- Chociaż jako osoby prywatne mamy prawo do działalności politycznej, religijnej lub ideologicznej, firma MacGregor jako organizacja nie może być bezpośrednio lub pośrednio wiązana z takimi działaniami.

Na co trzeba uważać

- Łączenie przekazów politycznych, religijnych lub ideologicznych z wszelkimi odniesieniami do firmy MacGregor.
- Udostępnianie nieopublikowanych informacji finansowych lub innych niepublicznych informacji o firmie znajomym lub rodzinie, bądź też omawianie ich w miejscach publicznych.
- Składanie oficjalnych oświadczeń podczas reprezentowania firmy MacGregor na wydarzeniach publicznych.
- Udostępnianie podczas komunikacji w firmie lub poza nią — w tym za pośrednictwem mediów społecznościowych i wiadomości — treści, których charakter można uznać za zastraszający, nękaący lub dyskryminujący wobec innych ze względu na rasę, płeć, wiek, religię, orientację seksualną, narodowość lub jakikolwiek inny aspekt.

Uczciwość finansowa, oszustwa i pranie brudnych pieniędzy

Chronimy integralność danych biznesowych i finansowych firmy MacGregor i nie przywłaszczamy sobie ani nie wykorzystujemy własności firmy.

Co musimy wiedzieć

- Uczciwość finansowa oznacza siłę, bezpieczeństwo i uczciwość, jeśli chodzi o księgi i rejestry finansowe. Jest to klucz do utrzymania zaufania naszych akcjonariuszy, klientów i pracowników.
- Defraudacja jest umyślnym oszustwem z zamiarem uzyskania bezpośredniej lub pośredniej korzyści osobistej kosztem firmy MacGregor lub innych osób, bądź też ze szkodą dla nich. Nie stosujemy ani nie wspieramy żadnej formy oszustwa.
- Pranie brudnych pieniędzy jest nielegalnym procesem zarabiania pieniędzy generowanych przez działalność przestępczą, która wydaje się pochodzić z legalnego źródła.
- Spełnianie wymogów międzynarodowych standardów sprawozdawczości finansowej jest nie tylko wymagane, ale też pozwala nam optymalnie zarządzać naszą działalnością.
- Firma MacGregor rzetelnie klasyfikuje i rejestruje swoje transakcje i aktywa oraz wdraża odpowiednie mechanizmy kontroli w celu dokładnego i spójnego przedstawienia swoich danych finansowych.
- Naruszenie przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy oraz regulacji związanych z uczciwością finansową może stanowić zagrożenie dla reputacji i finansów oraz stać się podstawą do wszczęcia postępowania karnego.

Jak stosujemy Kodeks

- Przestrzegamy standardów rachunkowości firmy MacGregor i stosujemy kontrole wewnętrzne wdrożone przez firmę MacGregor.
- Rejestrujemy wszystkie transakcje poprawnie, zgodnie ze zobowiązaniami prawnymi i dobrymi praktykami księgowymi. Raportujemy dokładnie, przejrzysto, konsekwentnie i terminowo.
- Prowadzimy pełną i dokładną dokumentację transakcji finansowych i aktywów firmy MacGregor, w tym metryki operacyjne i zestawienia wyników, aby umożliwić kompletny audyt.
- Podejmujemy decyzje zgodnie z odpowiednią matrycą autoryzacji firmy MacGregor i w stosownych przypadkach zapewniamy rozdzielność odpowiedzialności.

- Weryfikujemy fakty i kompletność informacji oraz podstawowe uzasadnienie biznesowe przed zatwierdzeniem transakcji lub podpisaniem dokumentu.
- Nie tworzymy fałszywych zapisów, nie fałszujemy dokumentów ani w inny sposób nie przedstawiamy faktów, transakcji ani danych finansowych w sposób nieprawidłowy.
- Kwestionujemy nietypowe płatności lub rozwiązania bankowe i zgłaszamy nietypowe wnioski.
- Upewniamy się, że wydatki są uzasadnione i prawidłowo rejestrowane, gdy dysponujemy środkami finansowymi firmy MacGregor.
- Stanowczo sprzeciwiamy się wszelkim formom prania brudnych pieniędzy i zapobiegamy im poprzez kontrolę i monitorowanie naszych partnerów zgodnie z procedurami firmy MacGregor.
- Odmawiamy dokonywania płatności, które mogłyby wspierać finansowanie terroryzmu lub podobne działania.

Na co trzeba uważać

- Podejrzane transakcje finansowe, na przykład opatrzone niewłaściwą datą lub zawierające wprowadzający w błąd opis, nieprawidłowe wydatki i zamówienia zakupu bądź błędne harmonogramy i poświadczenia.
- Dokumentacja, która wygląda na sfałszowaną.
- Transakcje, które nie mają podstawowego sensu biznesowego, lub wyniki finansowe, które nie są zgodne z rzeczywistymi rezultatami biznesowymi.
- Starania mające na celu uniknięcie odpowiednich przeglądów transakcji lub działań niezgodnych z poziomem uprawnień pracownika.
- Płatności otrzymane z zagranicznych rachunków bankowych.
- Płatności otrzymane z nietypowych kont, które zazwyczaj nie są używane przez daną stronę.
- Płatności otrzymane gotówką, które nie są zwyczajowo wypłacane w ten sposób.
- Płatności są wymagane lub wykonywane w inny sposób niż to, co zostało uzgodnione w transakcji.

Aktywa

Chronimy nasze aktywa.

Co musimy wiedzieć

- Aktywa fizyczne i niefizyczne umożliwiają nam prowadzenie i osiągnięcie sukcesów w naszej działalności. Aktywa te obejmują między innymi nasze obiekty, sprzęt biurowy i własność intelektualną, jak patenty, znaki towarowe, dzieła chronione prawem autorskim, tajemnice handlowe, wiedzę lub podobne elementy.
- Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za ochronę i utrzymanie naszych aktywów, ponieważ umożliwia nam to wykonywanie naszych obowiązków i rozwój.
- Posiadamy mechanizmy kontroli, aby zapobiegać i wykrywać incydenty, które mogą negatywnie wpłynąć na nasze aktywa i spowodować straty finansowe, operacyjne, wizerunkowe i konkurencyjne.

Jak stosujemy Kodeks

- Wszyscy aktywnie chronimy nasze zasoby, korzystając ze zdrowego rozsądku i przestrzegając obowiązujących wytycznych i zasad, niezależnie od tego, czy pracujemy w naszej firmie lub siedzibie klienta, czy zdalnie z domu.
- Szanujemy aktywa, w tym prawa własności intelektualnej innych osób, jak np. konkurentów, klientów itp.
- Zwracamy uwagę na nasze nowe wynalazki przełożonemu i/lub osobie kontaktowej ds. nowych wynalazków.
- Nigdy nie udostępniamy naszych kart dostępu i kluczy, poświadczeń systemowych, haseł ani kodów PIN nikomu w firmie lub poza nią. Aktualizujemy nasze urządzenia i aplikacje, używamy silnych haseł i nigdy nie używamy ich w wielu miejscach.
- Chronimy aktywa naszej firmy przed kradzieżą, niewłaściwym wykorzystaniem i stratami, tak jakby były naszymi własnymi i nigdy nie pożyczamy, sprzedajemy ani nie rozdajemy ich bez odpowiedniego zezwolenia.
- Wszelkie naruszenia bezpieczeństwa danych zgłaszamy niezwłocznie bezpośredniemu przełożonemu lub działowi wsparcia informatycznego.
- Wszelkie szkody lub potrzeby związane z utrzymaniem aktywów niezwłocznie zgłaszamy bezpośredniemu przełożonemu i osobom odpowiedzialnym.

Na co trzeba uważać

- Aktywa, które nie są odpowiednio chronione przed uszkodzeniem, utratą lub kradzieżą lub jakimkolwiek próbom zmierzającym do zbycia składnika aktywów bez odpowiedniego upoważnienia i dokumentacji.

- Osoby nieupoważnione na naszym terenie
- Nietypowe prośby poprzez wiadomości e-mail i SMS, ponieważ są one łatwe do podrobienia.
- Prośby partnerów biznesowych dotyczące korzystania z niezweryfikowanego nowego systemu lub narzędzia.
- Powiadomienia i instrukcje dotyczące bezpieczeństwa wewnętrznego.